

מדריך לסטודנט/ית

דיווח מקוון- עבודות סטודנטים

המרכז האקדמי לב



כניסה למערכת:

שלב ראשון:

עליך להירשם למאגר "עבודות תלמידים" לבחור- "הרשמה"- "הרשם עכשיו".

דף הבית המרכז האקדמי לב

מערכת עבודות תלמידים

גרסה: 1.1.2.4

הרשמה
לצורך רישום במאגר כעובד, לחץ על הכפתור הרשם עכשיו.

הרשם עכשיו

כניסה
שם משתמש
בבקשה הכנס את שם המשתמש שלך

סיסמה
בבקשה הכנס את סיסמתך

זכור אותי בפעם הבאה **התחבר**

שלב שני:

עליך להכניס את שם המשתמש והסיסמא (בדיוק כמו באתר "לב נט). ללחוץ על הטפסים המסומנים באדום, "טופס 101" וטופס "פרטי בנק", להדפיס, לחתום, לסרוק ולצרף חזרה לאתר.

הרשמה במאגר כעובד

שם המשתמש שאיתו הנך מתחבר למערכת בני"ט

טופס 101 סרוק עם הפרטים המלאים שלך

בבקשה הכנס את שם המשתמש שלך

להורדת טופס 101 לחץ כאן

סיסמה התחברות למערכת בני"ט נט

טופס פרטי בנק סרוק

בבקשה הכנס את סיסמתך

No file chosen Choose File

No file chosen Choose File

להורדת טופס פרטי בנק לחץ כאן

אנא שימו לב להודעות הבאות:

- אנא הידו שם משתמש
- אנא הידו סיסמה
- טופס 101
- טופס פרטי בנק

ביטול אישור

* לידיעתך, הנך רשאי להירשם במאגר עבודות סטודנטים רק לאחר שצירפת את הטפסים הנ"ל לאתר!!!

שלב שלישי:

❖ עליך להמתין שהמעסיק יבחר אותך מהמאגר ויגדיר לך את התפקיד הרלוונטי. רק לאחר שמעסיקך יגדיר לך תפקיד תקבלי את החוזה אל הדואר האלקטרוני שלך.

המרכז האקדמי לב - מערכת עבודות תלמידים

סטודנט

דף הבית

כמעט וסיימת!

לסיום תהליך העסקה עליך לחתום על החוזה ועל הנספח שנשלחו אליך למייל, לסרוק אותם ולעלות אותם למערכת.

→ העלאת חוזה ונספח חתומים
תפקיד: עוזרת במחלקה

גיוס למאגר עבודות סטודנטים:

לאחר שקיבלת את החוזה במייל, עליך להדפיסו ולסרוק בחזרה לאתר, תחת "הטפסים שלי"

The screenshot shows a web interface for a student portal. At the top, there is a navigation bar with the text "המרכז האקדמי לב - מערכת עבודות תלמידים" and "סטודנט". Below this, there are five data cards with progress indicators:

- 0: מספר ימי העבודה עד כה
- 0.0 יום: משכורת ברוטו מחושבת
- 60:00: מספר השעות הנוטר לניצול עד סוף החודש
- 0:00: מספר השעות שדווחו החודש עד כה
- 60: מספר השעות הכללי שהוקצב לך החודש

Below these cards are two circular progress indicators:

- 100%: אחוז יתרת שעות העבודה
- 0%: אחוז ניצול שעות עבודה

At the bottom, there are three menu items with icons:

- דוחות נוכחות
- הטפסים שלי (highlighted with a blue arrow)
- דווח ועדכון שעות עבודה

At the very bottom, there is a footer with the text: "בכתב עזר ידי מערכת מידע © 2015"

תהליך דיווח שעות למערכת:

- * לתשומת ליבך, תוכל/י לדווח ולעדכן את שעות עבודתך, רק מאחד מהמחשבים הנמצאים ברחבי הקמפוסים השונים.
- * עליך להיכנס אל "דיווח ועדכון שעות עבודה".

המרכז האקדמי לב - מערכת עבודות תלמידים

סטודנט

דף הבית

0	0.0 ש	60:00	0:00	60
מספר ימי העבודה עד כה	משכורת ברוטו מחושבת	מספר השעות הנותר לניצול עד סוף החודש	מספר השעות שדווחו החודש עד כה	מספר השעות הכללי שהוקצב לך החודש

100% אחוז יתרת שעות העבודה

0% אחוז ניצול שעות עבודה

דוחות נוכחות | הטפסים שלי | דווח ועדכון שעות עבודה

נכתב על ידי מערכת מידע © 2015

תהליך דיווח שעות למערכת:

עליך להיכנס אל "דוחות שעות עבודה"
ולדווח ידני את השעות. תחילת תהליך הדיווח יעשה החל מה-22
לחודש ועד ל-21 לחודש שלאחריו.
נא הפקד/י לדווח מידי יום את שעות הנוכחות כאשר הנך עובד/ת
במרכז האקדמי לב.

שלום, [סטודנט] [סטודנט]

המרכז האקדמי לב - מערכת עבודות תלמידים

סטודנט

בית > דוח שעות עבודה

דוח שעות עבודה למשרה אחראי מעבדה

תעריף: 25.50 תחילת העסקה: 01/11/2014 סיום העסקה: 30/09/2015

חודש קודם	חודש פברואר 2015						חודש הבא
ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	

תחילת חודש נוכחי: 22/02/2015, סוף חודש נוכחי: 21/03/2015

עבור לתאריך של היום

❖ לתשומת ליבך, אין אפשרות לדווח שעות רטרואקטיבית מחודשים קודמים!

הזנת דיווח שעות:

מתאריך 22 לחודש עד לתאריך 21 לחודש שאחריו

סטודנט

בית < דוח שעות עבודה

דוח שעות עבודה למשרה אחראי מעבדה

תעריף: 25.50 תחילת העסקה: 01/11/2014 סיום העסקה: 30/09/2015

יום חמישי, 26 פברואר 2015

חודש קודם		חודש פברואר 2015						חודש הבא
ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		

שעת כניסה 1: אנה הזינו שעת התחלה 1

שעת יציאה 1: אנה הזינו שעת יציאה 1

שעת כניסה 2: אנה הזינו שעת התחלה 2

שעת יציאה 2: אנה הזינו שעת יציאה 2

דמי נסיעות: אנה הזינו מחיר נסיעות

ביטול | עדכון | מחיקה

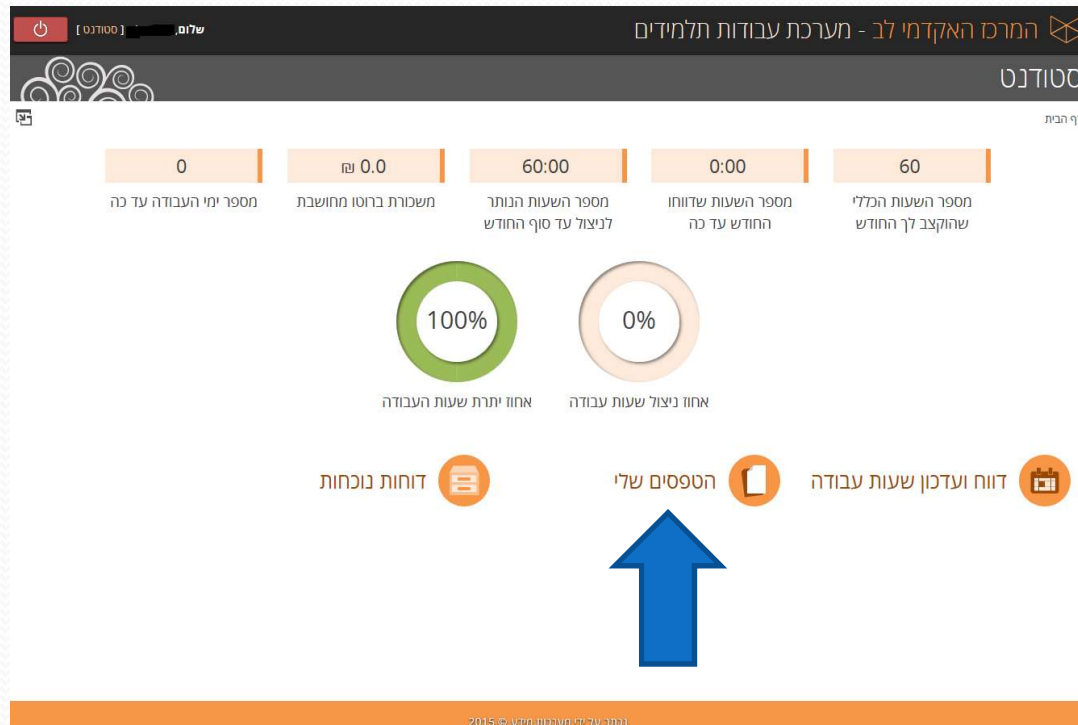
עבור לתאריך של היום

תחילת חודש נוכחי: 22/02/2015, סוף חודש נוכחי: 21/03/2015



❖ לידיעתך, הנך רשאי/ת לקבל דמי נסיעות כפי הנקבע בחוק, רק במידה והנך לא מתגורר/ת במעונות ומגיע/ה לעבוד במיוחד במרכז האקדמי לב.

הטפסים שלי



המשך הטפסים שלי

תחת "הטפסים שלי" תוכל/י לצפות בחוזה והנספח לחוזה שחתמת

סטודנט

בית < הטפסים שלי

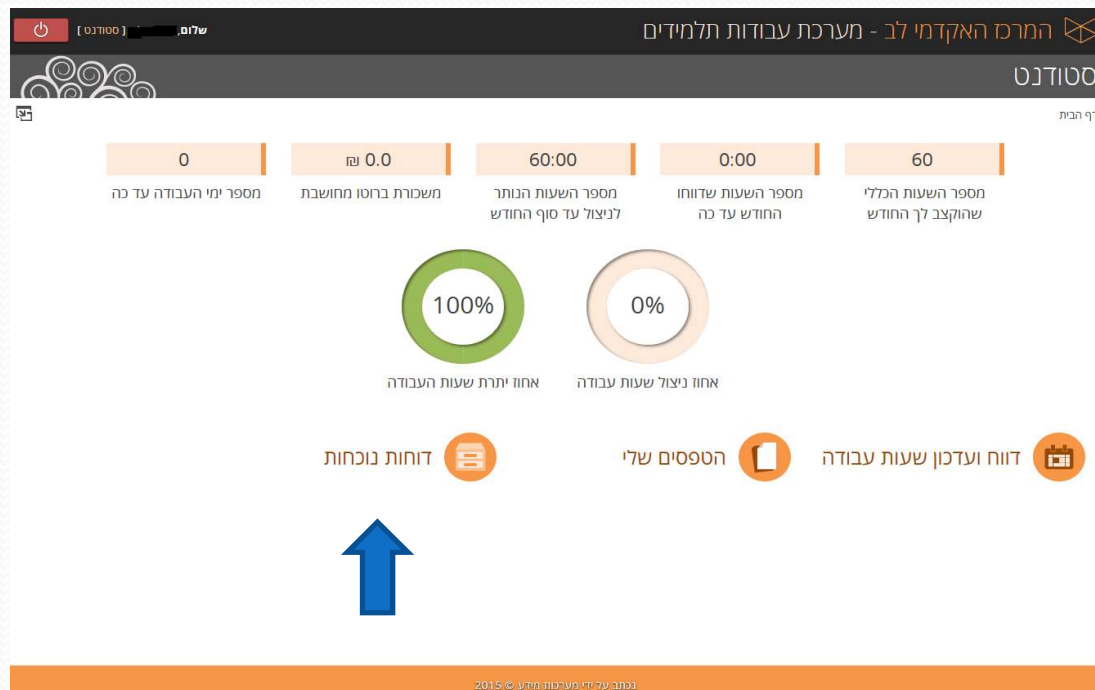
חיפוש חופשי ...

נמצאו 3 טפסים במערכת.

מספר טפסים לעמוד: 15

שם הטופס	סוג הטופס	גודל הקובץ	תאריך יצירת הקובץ
חוזה העסקה לשנת 2015	חוזה ממוחשב	67KB	יום ראשון, ה-22 בפברואר 2015 בשעה 16:21
נספח לתפקיד אחראי מעבדה (EPID-3)	נספח ממוחשב	63KB	יום ראשון, ה-22 בפברואר 2015 בשעה 16:21
נספח לתפקיד עבודה פיזית (EPID-4)	נספח ממוחשב	63KB	יום ראשון, ה-22 בפברואר 2015 בשעה 16:21

דוחות נוכחות



דוחות נוכחות

תחת "דוחות נוכחות", תוכלו/י לצפות בהזנת השעות אשר עודנו על- ידך, במגוון העבודות אשר הנך מבצע במרכז האקדמי לב.

סטודנט

בית > דוחות נוכחות

חיפוש חופשי ...

נמצאו 12 דוחות נוכחות במערכת.

מספר דוחות נוכחות לעמוד: 15

פרטי העסקה	סטטוס	תאריך	זמן כניסה 1	זמן יציאה 1	זמן כניסה 2	זמן יציאה 2	נוכחות	נסיעות
אחראי מעבדה - כללי תקשוב ומערכות מידע ע.ת. (111500)	דווח	17/11/2014	19:30	21:00	0:00	0:00	1:30	ש 0.00
אחראי מעבדה - כללי תקשוב ומערכות מידע ע.ת. (111500)	דווח	26/11/2014	16:00	19:30	0:00	0:00	3:30	ש 0.00
אחראי מעבדה - כללי תקשוב ומערכות מידע ע.ת. (111500)	דווח	02/12/2014	18:00	21:00	0:00	0:00	3:00	ש 0.00
אחראי מעבדה - כללי תקשוב ומערכות מידע ע.ת. (111500)	דווח	04/12/2014	16:00	19:00	0:00	0:00	3:00	ש 0.00

המשך הסבר על תלוש השכר:

- ❖ 1. תעריף הברוטו מתחלק ל: ביגוד, הבראה וחופשה.
לכן אם תחשב/י את כל הסעיפים יחד, תגלה/י את התעריף הברוטו בו חתמת בחוזה.
- ❖ 2. ביטוח לאומי: בתלוש השכר מצד שמאל תוכל/י לראות את טבלת החודשים שעבדת, בטבלה "יחידות מס", הסמל "25" מהווה שעבדת באותו חודש רלוונטי.
- ❖ 3. פנסיה: הפרשת הפנסיה חלה מהחודש הראשון לעבודתך, שימ/י לב, כי בטבלת "ניכויי חובה" ישנה שורה אחת של הפרשות לפנסיה מהעובד. והמעביד, שלא מנוכה משכרך.

תאום מס:

- ❖ קיימים שני מקרים עיקריים בהם תתבקש/י לבצע תיאום מס בגין ההכנסות מ-2 מקורות או יותר. דהיינו, דיווח למס הכנסה על מנת, שינוכה משכרך מס הכנסה בשיעורים מופחתים:
 1. במידה והנך שכיר/ה המקבל משכורת משני מקומות עבודה שונים ויותר.
 2. במידה וקיימת לך הכנסה קבועה ועבדת בעבודה נוספת, זמנית או חד פעמית.

כיצד עליך לבצע תאום מס?

❖ עליך לגשת אל אחד מסניפי רשות המיסים, אל פקיד שומה עם הפרטים הבאים:

1. מספר תיק הניכויים- משני מקומות העבודה או יותר.
2. הכנסתך השנתית הממוצעת, משני מקומות עבודתך או יותר.

❖ מספר תיק הניכויים של המרכז האקדמי לב:

941082083

❖ באפשרותך לבצע תאום מס באמצעות באתר

של רשות המיסים: להלן הקישור לטופס המקוון למילוי תיאום מס במס הכנסה ללא צורך בהגעה פיזית.

<https://www.misim.gov.il/shteumeimas/frmPreMain.aspx>

מסירת תאום המס אל רכזת עבודות

סטודנטים:

❖ כאשר תקבל/י את התאום מס, עליך להעבירו במייל אל רכזת עבודות סטודנטים. על מנת שתעדכן במערכת שכר את התאום מס שקיבלת.





מילואים

בעז"ה לאחר שתשוב לשלום, מסור לרכזת עבודות סטודנטים
אישור מקורי על ביצוע שמ"פ (ימ"ם).

התשלום יופקד לחשבונך לאחר חודש.

באפשרותך לבצע תביעה אישית מול ביטוח לאומי, רק הזהר לא
לדווח פעמיים או באמצעותך או באמצעות המרכז האקדמי לב.

לפרטים נוספים לחץ כאן:

<http://www.aka.idf.il/kamlar/klali/default.asp?catId=43334&docId=60510&list=1>

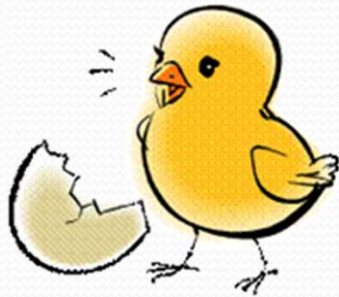
לידה



בשעה טובה, מזל טוב!!!!!!

שלחי אל רכזת עבודות סטודנטים מייל שילדת במזל טוב, בצירוף
תאריך הלידה המדויק וכתובת מגורים מעודכנת, בכדי שתקבלי
טופס תביעה לדמי לידה לביטוח לאומי.

בשמחות תמיד!!!



יצירת קשר:

סטודנט/ית יקר/ה:

שעות קבלת קהל, בימים א'-ה' בקמפוס לב: בין 09:30-12:30

ניתן להשיג וליצור עמי קשר באמצעות המייל:

student@jct.ac.il

בכל פנייה נא כתב/י את שמך המלא, תעודת זהות והמחלקה בה
הנך מועסק/ת.

אשמח לעמוד לרשותך גם בטלפון: 02-6751162

רוזי לוי- רכזת עבודות סטודנטים ☺

