



**מכרז פומבי 2023-05 לביצוע עבודות שיפוץ מעונות רוטשטיין בקמפוס לב של המרכז האקדמי לב
בירושלים**

1. מהות ההתקשרות

המרכז האקדמי לב ע"ר (להלן: "המזמין") מזמין בזאת הצעות לביצוע עבודות שיפוץ מעונות רוטשטיין בשטח כולל של כ-1000 מ"ר בבניין קיים (רוטשטיין) שבקמפוס לב של המרכז בגבעת מרדכי, רח' הוועד הלאומי 21 בירושלים (להלן: "הקמפוס"), הכוללות עבודות אינסטלציה ומיזוג אויר, חשמל, ריצוף, תקרות, החלפת דלתות תוך שמירת המבנה האדריכלי הקיים וכן כל שאר העבודות הנדרשות להשלמת השיפוץ, והכל בהתאם למפרט הטכני והתוכניות לביצוע המצ"ב **כנספח א'** למסמכי המכרז ולהוראות למשתתפים במכרז המצ"ב **כנספח א'1** למסמכי המכרז (להלן: "העבודות" / "העבודה" או "הפרויקט").

2. תקופת ההתקשרות

כ-3 חודשים.

3. תנאי סף להגשת הצעות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים להלן:

3.1 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום

המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של מציע/תאגיד אחר.

מציע שהוא עוסק מורשה יצרף להצעתו תעודות עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעתו.

3.2 המציע מקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו – 1976.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול פנקס חשבונות וכן התצהיר המצ"ב **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

3.3 המציע הוא קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים לביצוע עבודות, בעל סיווג ג'1 ומעלה בענף ראשי בנייה 100 לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סוג קבלנים רשומים) התשמ"ח - 1988.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו העתק אישור בדבר סיווגו.

3.4 המציע השלים לפחות פרויקט עבודות שיפוצים אחד של 1,000 מ"ר לפחות במוסד/ות לימוד (לרבות מעונות/ פנימיות), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו.



- לצורך הוכחת סעיף זה המציע ימלא תצהיר בדבר ניסיונו על גבי הנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי עבודות שביצוען לא הסתיימו עד למועד הגשת ההצעה למכרז לא ייחשבו כפרויקטים אשר הושלמו לצורך עמידה בתנאי זה.
- 3.5 המציע יתחייב להעמיד לכל אורכו של הפרויקט מנהל עבודה רשום ובעל תעודה שהינו מוסמך לכך מטעם משרד הכלכלה, **אשר הינו עובד שכיר** של המציע, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול עבודות במבני ציבור (להלן: "**מנהל העבודה המוצע**").
- פרטיו של מנהל העבודה המוצע יצוינו על גבי **נספח ג'** למסמכי המכרז.
- המציע יתחייב כי מנהל העבודה הנ"ל ינהל מטעם המציע (ככל שיזכה) את כל תהליך השיפוצים במשך כל תקופת העבודות מתחילתן ועד סופן; וכן ישהה באתר בכל שעות הפעילות באתר; מנהל העבודה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות בעבודה באתר וכן לאיכות ובטיחות של ביצוע העבודה.
- המציע יתחייב כי החלפת מנהל העבודה באחר תתאפשר רק לאחר אישור בכתב ומראש של המזמין.
- לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצהיר על כך על גבי **נספח ג'** למסמכי המכרז, תוך פירוט ניסיון מנהל העבודה המוצע.
- 3.6 **למציע מחזור הכנסות שנתי** שלא יפחת מ-6,000,000 ש"ח (שישה מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים 2020, 2021 ו-2022.
- לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי המכרז.
- 3.7 המציע צירף להצעתו **ערבות בנקאית אוטונומית** על סך של 30,000 ש"ח בהתאם לנדרש בסעיף 10 למכרז.
- 3.8 המציע בעל דרגת סיכון נמוכה מ-3, כמופיע בדו"ח Dan&Bradstreet.
- להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע דו"ח של Dan&Bradstreet אשר הופק לאחר יום 01.01.2023.
- 3.9 **המציע נטל חלק בסיור הקבלנים** שפרטיו בסעיף 4 להלן.

4. **סיור קבלנים והליך הבהרות**

סיור קבלנים

- 4.1 סיור קבלנים באתר העבודה, ייערך ביום ובשעה הקבועים בטבלה שבסעיף 5 להלן, בכניסה לקמפוס שברחוב הוועד הלאומי 21 ירושלים. **מקום מפגש: עמדת השומר.**
- 4.2 השתתפות בסיור הקבלנים במועדו, הינו **תנאי להשתתפות בהליך המכרז** ולהגשת הצעה.
- 4.3 במהלך סיור הקבלנים יהיה מציע רשאי להפנות למזמין שאלות ואו בקשות להבהרה. לאחר הסיור, המזמין יהא רשאי להפיץ תשובותיו בפרוטוקול בכתב לכל המשתתפים (להלן: "**פרוטוקול סיור הקבלנים**").



4.4. על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור הקבלנים, ככל שיחולק למציעים, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי ההזמנה המקוריים.

הליך הבהרות

4.5. שאלות או בקשות להבהרות בקשר לסעיפים במכרז יש להפנות בכתב לרכז המכרזים- תהילה טובי, באמצעות מייל Michrazim@jct.ac.il עד ליום והשעה הקבועים בטבלה שבסעיף 5 להלן.

4.6. שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, **תוגשנה** במבנה הבא:

סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה	עמ' במכרז

4.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית או אם הגיעה לאחר המועד הקבוע בטבלה שבסעיף 5 להלן. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המציעים.

4.8. על המציע לצרף להצעתו פרוטוקול תשובות המזמין לשאלות הבהרה, ככל שיחולק למציעים, כאשר הוא חתום על ידו.

5. לוח זמנים במסגרת הליכי המכרז:

נושא	תאריך	שעה	כתובת	הערות
סיור קבלנים	יום שני ל' בסיוון תשפ"ג, 19.06.2023	10:00	המפגש ייערך בעמדת השומר בכניסה, לאחר הסיור נתכנס בחדר ישיבות בבנין המנהלה (קומת כניסה) שבקמפוס המרכז האקדמי לב, רח' הועד הלאומי 21 ירושלים.	ההשתתפות בסיור הקבלנים הנה חובה ומהווה תנאי סף.
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	יום חמישי י' בתמוז תשפ"ג, 29.06.2023	עד השעה 16:00	כתובת מייל: Michrazim@jct.ac.il יש לוודא קבלת השאלות במייל חוזר או בטלפון 02-6751093 אצל תהילה טובי. בקשות להבהרה שיגיעו לאחר המועד לא ייענו.	יש להגיש את פרוטוקול תשובות הבהרה, יחד עם מסמכי המכרז המוגשים
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	יום חמישי כ"ד בתמוז תשפ"ג, 13.07.2023	עד השעה 12:00	בתיבת המכרזים אשר נמצאת בקמפוס המזמין שברח' הועד הלאומי 21 בירושלים, לשכת מנכ"ל, בנין המנהלה, קומה 2, טל' לבירורים: 02-6751093.	

6. מו"מ: המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, להחליט על ניהול מו"מ עם קבוצת מציעים סופית מבין ההצעות הכשירות ובהתאם לסעיף 14 בהזמנה למכרז.



7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו אך ורק על גבי מסמך ב' למסמכי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 למכרז, וכן המפרט הטכני וסט תוכניות שצורפו למכרז, כשכל המסמכים והתוכניות חתומים (נספח א' למסמכי המכרז), הוראות למשתתפים (נספח א'1 למסמכי המכרז), וכן ההסכם המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, כל הנ"ל חתומים ע"י המציע.
- 7.2. הצעת המציע תוגש בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
- 7.3. במידה ותהיינה שאלות טכניות ביחס לאופן מילוי המחירים ניתן לפנות במסגרת הליך שאלות ההבהרה.
- 7.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו מהמסמכים למעט הנדרש לעיל, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת - ייחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.5. יש להגיש את ההצעה – כאמור בסעיף 7.1 לעיל, וזאת במעטפה שעליה יירשם "מכרז לביצוע עבודות שיפוץ רוטשטיין" בלבד, ללא ציון סימני זיהוי של המציע.
- 7.6. את המעטפה יש לשלשל בפועל לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל המרכז האקדמי לב, ברח' הועד הלאומי 21 ירושלים, כשהיא סגורה וחתומה, לא יאוחר מהיום והשעה האמורים בטבלה שבסעיף 5 לעיל.
- 7.7. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל כלל ותיפסל על הסף.

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט שכתובתו: www.jct.ac.il תחת הקישור 'מידע נוסף' - < 'מכרזים'.
 לשאלות ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: Michrazim@jct.ac.il.

המרכז האקדמי לב, ע"ר