

המרכז האקדמי לב (ע"ר)
מכרז פומבי מס' 01/15
למתן שירותי אספקה,
הרכבה והתקנת מכונות
צילום ומדפסות, סורקים,
מערכות ניהול ומתן שרותי
תחזוקה

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

המרכז האקדמי לב ע"ר מס' 580018281
קמפוס מכון לב שברח' הוועד הלאומי 21 ירושלים
וקמפוס מכון טל שברח' בית הדפוס 11-7, בגבעת שאול ירושלים

שלום רב,

הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי אספקה, הרכבה והתקנת מכונות צילום ומדפסות, סורקים, מערכות ניהול ומתן שירותי תחזוקה (מס' 01/15)

מכרז פומבי

1. המרכז האקדמי לב ע"ר (להלן: "המרכז" או "המזמין") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי אספקה, הרכבה והתקנת מכונות צילום ומדפסות, סורקים, מערכות ניהול ומתן שירותי תחזוקה אשר יכללו את כל השירותים הנלווים לשם קבלת מוצר מודפס ו/או סרוק כמפורט (להלן: "הציוד" או "השירותים"/"העבודות" או "המכרז", לפי העניין), והכל כמפורט במכרז זה, על נספחיו, לטובת משתמשי המרכז באתרים השונים (להלן: "אתרי המזמין") המפורטים להלן:

1.1. קמפוס מכון לב – ברחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים (להלן: "מכון לב")

1.2. קמפוס מכון טל – ברחוב בית הדפוס 7, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון טל")

1.3. קמפוס מכון דעת – ברח' בית הדפוס 11, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון דעת")

1.4. קמפוס מכון לוסטיג – ברחוב רחוב אלוף דוד 187 רמת גן (להלן: "לוסטיג")

1.5. קמפוס מבח"ר – ברחוב יהושע בן נון 2 (פינת רחוב בר כוכבא), בני ברק (להלן: "מבחר")

2. התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו עבור מתן השירותים תיבחר (להלן: "נותן השירותים"), תהיה בהסכם בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז זה. ההתקשרות בהסכם תהא התקשרות של קבלן עצמאי ולקוח ובשום שלב לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו או המועסקים על ידו, לבין המרכז.

3. תיאור מדויק של הציוד והשירותים מצוי במפרט השירותים, **המצ"ב כנספח א'** למסמכי המכרז (להלן: "מפרט השירותים") ובהסכם המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז").

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



"ההסכם". למען נוחות המציעים, ומבלי שהדבר יגרע מהקבוע במפרט השירותים ובהסכם, נותן השירותים ידרש לספק למרכז, בין היתר, את המפורט להלן:

3.1. אספקת מכוונות להפקת מסמכים- מכוונות אישיות, משרדיות ומרכזיות לצילום, הדפסה

וסריקה לדוא"ל למשתמשי המרכז האקדמי לב עפ"י הפירוט הבא-

א. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על החוזה- לספק מכוונות חלופיות במקום המכוונות שאינן שייכות למרכז ו/או שאינן מתאימות לצרכי המרכז והכל כמפורט בעמודה G – "מועד החלפה" (כפי שמוצג במפרט המדפסות המצ"ב בקובץ אקסל כנספח א'1).

ב. במהלך תק' ההתקשרות יהיה רשאי המרכז להחליף מכוונות עפ"י אמנת ה-SLA הקבועה בנספח א', בין היתר לאחר תקלה שלישית של מכוונה. החלפת מכוונה כנ"ל במכוונה חדשה תעשה בתוך 5 ימים.

ג. בנוסף לאמור בס"ק א' וב' שלעיל, במהלך תקופת ההתקשרות יהיה רשאי המרכז להזמין עד 10% מכוונות חדשות ונוספות על כמות המכוונות הנקובה בקובץ האקסל, קרי עד 22 מכוונות חדשות ונוספות, וזאת לפי החלוקה שלהלן:

- 3% סטיה במכשירים אגפיים, לפי המפורט בנספח א'
- 5% סטיה במכשירים מחלקתיים, לפי המפורט בנספח א'
- 2% סטיה במכשירים אישיים, לפי המפורט בנספח א'

3.2. יודגש כי מכוונות אשר יסופקו למרכז ע"י המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת ההתקשרות, קרי בתום 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות או קודם לכן במקרה של סיום מוקדם של ההתקשרות מכל סיבה שהיא, למעט מכוונות שיסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת ההתקשרות.

תקופות אופציה- למרות האמור לעיל, במקרה שהמרכז יחליט על מימוש תקופת אופציה כמפורט בסעיף 5 שלהלן- מכוונות אשר יסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת ההתקשרות יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת האופציה הראשונה.

במקרה שהחליט המרכז להאריך ההתקשרות עם המציע הזוכה לתקופת אופציה נוספת, המכוונות אשר יסופקו למרכז ע"י המציע הזוכה במהלך תקופת/ות האופציה יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת/ות האופציה שהיו למעט המכוונות שיסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת האופציה האחרונה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת/ות האופציה המציע הזוכה לא יהיה רשאי להוציא מכוונה אשר סופקה למרכז ללא אישור

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



בכתב מאת נציג המרכז, ונציג המרכז יהיה רשאי לסרב לבקשת המציע הזוכה להוצאת מכונה מהמרכז מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק החלטתו.

3.3. מתן שירותי תחזוקה שוטפת אשר יכללו:

- א. טיפול בתקלות במערך מכונות הצילום והמדפסות באתרי המזמין.
- ב. אספקה והחלפה של כל הרכיבים הנדרשים כולל אספקת מתכלים לכלל המכונות נשוא מכרז זה כמוגדר בנספח א' באתרי המזמין, לרבות: טונרים, תנורים, גומיות, סנסורים וכו' ולמעט נייר.
- ג. החלפת מכלולים ע"פ דרישת היצרן לפי כמות מונה והדפסה.
- ד. רכיבים נוספים אותם נדרש להחליף באופן שוטף, על פי הנחיות יצרן המדפסות.
- ה. אחזקה מונעת, לרבות ניקוי, שימון וכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות היצרן.

3.4. המכונות אשר יוצעו ע"י המציעים ידרשו כולן להיות בעלות מאפיינים המאפשרים חיבורן והתממשקותן למערכות בשיטת Safecom לניהול מערך המדפסות למערכת גביה וניהול משתמשים הקיימות במרכז. כמו כן, כל חומרה שתוצע, חובה כי תתמודד במודול ה-e-print.

3.5. המכונות אשר יוצעו ע"י המציעים ידרשו כולן להיות בעלות מאפיינים המאפשרים חיבורן והתממשקותן למערכת JetAdmin לניהול כלל מכונות הצילום והמדפסות במרכז לשליטה על מערך המדפסות ולבקרת שימוש של המשתמשים כולל חיובי משתמשים, כמופיע בנספח א' לעיל.

מכונות הצילום, המדפסות, הסורקים וכל מכונה אחרת שהמציע הזוכה ידרש לספק או ליתן שירותי תחזוקה לגביה כמפורט בסעיפים 3.1 ו-3.3 לעיל, יכוננו לעיל ולהלן: "המכונות"

4. **סיווג המכרז-** הזמנה זו מהווה מכרז פומבי ויחולו עליה הוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) התש"ע-2010.

5. **תקופת ההתקשרות והביצוע-**

5.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה למשך תקופה של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המזמין בלבד יהא רשאי להאריך ההתקשרות בין הצדדים, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ב-36 חודשים נוספים, (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "תקופת האופציה") עד לסך של שמונה שנים, הכל בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



5.2. למרות האמור לעיל, המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ללא הנמקה ובלא פיצוי ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

6. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת ההצעה על כל תנאי הסף המפורטים להלן, הצעה שאינה עומדת בתנאי סף תיפסל.

6.1. תנאי סף כלליים:

6.1.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידיים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר.

6.1.2. אם המציע עוסק מורשה- צירוף תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעה זו;

6.1.3. המציע מקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, וכן על המציע להמציא את כל האישורים תקפים הנדרשים לפי החוק הני"ל ולחתום על תצהיר המצ"ב **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

6.1.4. למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ-10 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ), מאספקת שירותים בדומה לשירותים נשוא מכרז זה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2012, 2013, 2014). על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח של המציע בדבר היקף המחזור הכספי השנתי בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז.

המזמין מבהיר בזה כי המחזור הכספי האמור לעיל עולה על כפל ההיקף הכספי השנתי המוערך לביצוע ההתקשרות שבמכרז וזאת בשל הנימוקים שלהלן:

1. תחום **מכונות צילום ומדפסות, סורקים, מערכות ניהול ומתן שירותי תחזוקה** הינו תחום בו הרווח הגולמי הינו נמוך יחסים, לפיכך גופים ללא החוסן הפיננסי הנדרש יחשפו לסיכון גבוה בעסקאות בהיקף של המזמין העומדות על כ- 350,000 ₪ בשנה, וזאת בעיקר לאור העובדה כי תנאי התשלום הנהוגים בשוק זה הינו באשראי ארוך טווח.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



2. המזמין הינו גוף אקדמי הדורש תמיכה במערכות מורכבות, לשרתים שונים ומאובטחים באתרים שנים בארץ. דבר המצריך מערך המתאים לגופים עם מערכות מסועפות.

6.1.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בסך של 10,000 ₪, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ליום 31.06.2015, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

6.1.6. המציע השתתף בסיור מציעים כמפורט בסעיף 9.

6.1.7. על המציע לצרף להצעתו קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז זה, בסך של 500 ש"ח.

6.2. **תנאי סף נסיון ודרישות מקצועיות :**

6.2.1. **על המציע להיות בעל ניסיון של חמש שנים לפחות שבהם סיפק המציע לפחות לחמישה (5) לקוחות (הרוכשים לצרכים עצמיים, ולכל לקוח 50 מכונות לפחות המקבלות שירות) שירותי הפקת מסמכים ואספקת מכונות ושירותי הדפסה תפעולית, במשך לפחות שלוש שנים (3) ברצף קודם למועד הגשת הצעתו (לכל לקוח), מתוכם יהיו:**

- לפחות שלושה (3) לקוחות שעובדים עם מערכות *E-Print, jetAdmin, Safecom*
- לפחות שני (2) לקוחות עם לכל הפחות 2000 משתמשים
- לפחות לקוח אחד (1) שהינו מוסד להשכלה גבוהה

6.2.2. למציע מערך שרות ותחזוקה הניתן ע"י טכנאים מורשים ושירותי מעבדה לפחות באחד מאזורי אתרי המזמין (ירושלים ו/או רמת גן) והכל בהתאם ל *SLA* המפורט בנספח א' למסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.2.1 - 6.2.2, יצרף המציע תצהיר כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז.

7. המציע בעל אסמכתא לכך שהינו **שותף עסקי** (Business Partner) מול יצרן ציוד המדפסות והמכונות המוצעות על ידו. על המציע לצרף להצעתו אישור על כך.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

8. לוח זמנים במסגרת הליכי המכרז:

מיום ראשון- רביעי בין השעות 10:00-13:00 (01.03-04.03)	תשלום דמי השתתפות
יום ראשון (15.03) בשעה 10:00 – נפגש בקמפוס לב- שער הקמפוס (עמדת השומר) לאחר הסיור בקמפוס לב, ייסעו המשתתפים לקמפוס טל להמשך הסיור, כמפורט בסעיף 10	סיור מציעים (חובה) - ירושלים סיור מציעים בקמפוס לב וקמפוס טל ודעת
יום שני (16.03) בשעה 10:00- נפגש בשער קמפוס לוסטיג	סיור מציעים (רשות) – רמת גן סיור מציעים בקמפוס לוסטיג
יום שני (23.03) עד השעה 16:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
יום ראשון (26.04) עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
עד יום 31.07.2015	תוקף הצעה וערבות הצעה

(* במקרה של סתירה בין התאריכים המופיעים בסעיף זה לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז קובעים התאריכים המופיעים בסעיף זה.

(* המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

9. דמי השתתפות במכרז

9.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט שכתובתו:

www.jct.ac.il תחת הקישור 'אודות' - 'מכרזים'

9.2. השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות על סך 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה, ולמזיע לא תהא כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.

9.3. ניתן לשלם באחת הדרכים הבאות, בימים ראשון- רביעי (01.03-04.03) בין השעות 10:00-13:00 :

(* מזומן או המחאה (למוטב בלבד) לפקודת: " המרכז האקדמי לב (ע"ר)", בימים המפורטים במשרדי אגף כספים, חדר 405, בנין המנהלה, קמפוס מכון לב שברח' הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי ירושלים של המרכז האקדמי לב (טלפון לבירוורים: 02-6751096/101). או-

(* העברה בנקאית הבנק הבינלאומי הראשון- 31, סניף ראשי ירושלים - 012 רח' הלל 10 ירושלים, חן 989991, ע"ש המרכז האקדמי לב (ע"ר). יש לשלוח אישור הפקדת תשלום דמי השתתפות במכרז 01/15 באמצעות דוא"ל Michrazim@jct.ac.il. יש לציין באופן ברור על גבי המסמך את שם המכרז, מספר המכרז, שם המזיע וטלפון ליצירת קשר. קבלה תשלח בדואר לפי כתובת המזיע. יש לוודא שאישור ההפקדה יתקבל עד יום 04.03.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

10. סיור מציעים והליך הבהרות

10.1. **סיור מציעים - סיור מציעים באתרי המזמין, ייערך בשני ימים.**

סיור בקמפוס (2) ירושלים - חובה!

אתרי הלקוח בירושלים (קמפוס לב, קמפוס טל ודעת):

מועד סיור המציעים קבוע ליום ראשון (15.03) בשעה 10:00; מקום מפגש בקמפוס לב שברח' הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים; נקודת מפגש: שער הקמפוס (עמדת השומר). מיד לאחר הסיור בקמפוס לב יסעו המציעים יחד עם נציגי המרכז לקמפוס טל ודעת שברח' בית הדפוס 7-11, גבעת שאול, ירושלים.

סיור בקמפוס לוסטיג - רשות!

אתר הלקוח ברמת גן (1) (קמפוס לוסטיג):

מועד סיור המציעים קבוע ליום שני (16.03) בשעה 10:00; מקום מפגש בקמפוס לוסטיג שברח' האלוף דוד 187, רמת גן; נקודת מפגש: שער הקמפוס (עמדת השומר).

הבהרה: יובהר כי הסיור באתרי הלקוח בירושלים (קמפוס לב, טל ודעת) הינו **חובה**, ומהווה תנאי להגשת הצעה במכרז. הסיור באתר הלקוח ברמת גן (לוסטיג) הינו **רשות**, ולמציעים לא תהיה כל טענה הנובעת מויתור על הסיור באתר זה.

בסיור רשאים להשתתף רק מציעים אשר שילמו את דמי השתתפות כמפורט לעיל.

10.2. **הליך הבהרות -** על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז, לפנות במועדים הקבועים להלן, בבקשה להבהרה.

10.3. שאלות או בקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז יש להפנות בכתב למזמין, לכתובת מייל Michrazim@jct.ac.il, עד ליום שני (23.03) עד השעה 16:00. יש לוודא קבלת פניה שנשלחה באמצעות דוא"ל בטלפון 02-6751096/101.

10.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות של שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן בכנס המציעים או בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המשתתפים במכרז.

10.5. על המציע יהיה לצרף להצעתו את הפרוטוקול הנ"ל, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | F. 02-6751068 | פקס. www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

11. ערבות בנקאית

- 11.1. את הצעת המציע יש להגיש מלאה, מפורטת חתומה ומאושרת, בצירוף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ש"ח בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי ההזמנה המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. אי צירוף ערבות למסמכי ההצעה יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם ניתנה הודעת הזכייה – יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית לטובתו.
- 11.3. ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאי המזמין לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמין והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמין.

12. המסמכים אותם יש לצרף להצעה

- 12.1. מסמכי המכרז, ובכלל זה המפרט טכני, כתב התוכניות ומפרט השירותים- חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי המציע, וכן חתימת מורשה חתימה מטעם המציע על גבי נספחי המכרז והחוזה.
- 12.2. הצעת המציע חתומה בנוסח המצורף כנספח ו'.
- 12.3. 2 עותקים מהסכם המצ"ב כנספח ז' למכרז חתומים על ידי המציע בכל עמוד, וכשהחתימה בסוף ההסכם מאושרת ע"י עו"ד כדין.
- 12.4. אישור המציע הרצ"ב להזמנה.
- 12.5. מציע שהוא תאגיד- יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין.
- 12.6. המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעה זו.
- 12.7. אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו – 1976.
- 12.8. המציע בעל אסמכתא לכך שהינו שותף עסקי (Business Partner) מול יצרן ציוד המדפסות והמכונות המוצעות על ידו. על המציע לצרף להצעתו אישור על כך.
- 12.9. דו"ח פיננסי של D&B
- 12.10. תצהיר חתום כדין בפני עו"ד על הנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

12.11. אישור רוי"ח על היקף של הכנסות שנת בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.

12.12. ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז.

12.13. תצהיר ניסיון המציע חתום כדון בפני עו"ד על הנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

12.14. עותק מפרוטוקול סיור מציעים, ככל שהופץ ע"י המזמין, חתומים על ידי המציע.

12.15. עותק מפרוטוקול שאלות ותשובות הבהרה, ככל שהופץ ע"י המזמין, חתומים על ידי המציע.

12.16. אישור תשלום דמי השתתפות ששולמו על ידי המציע במשרדי המזמין.

12.17. אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, על המציע לצרף אישור כמפורט בסעיף הנ"ל.

המזמין רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמין תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידו, ובלבד שכל מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שלא צורפו לה מלוא המסמכים המנויים לעיל.

13. הצעת המחיר

13.1. המציע יציין על גבי נספח הצעת המציע המצ"ב כנספח ו', בטבלה ד' את עלות פעימת המונה בלבד אותה הוא מציע, בהתאם לתצורת המוצר.

13.2. התמורה שיקבל המציע הזוכה בגין מתן מלוא השירותים הינה כמות הפעילות אשר יבוצעו במכוונות נשוא מכרז זה במכפלת הצעת המחיר של המציע לעלות פעימה בהתאם לתצורת המוצר כפי שיציע המציע על גבי נספח ו' (להלן: "התמורה"). **רק פעולת צילום ו/או הדפסה תחשב ל'פעימה'**. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.

13.3. התמורה כנ"ל תכלול את מלוא התמורה בגין כל השירותים שיספק נותן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז בכלל ובנספח "מהות השירותים" בפרט ותהיה התמורה

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



היחידה אותה יהיה המציע הזוכה זכאי לקבל בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה על ידו.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי התמורה שיקבל המציע הזוכה כנ"ל, תכלול את כל השירותים שיינתנו על ידי המציע בקשר עם מערך מכונות הצילום והמדפסות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, אספקת מוצרים לכל העמדות הנדרשות, תיקונים, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה, החלפת מדפסות והתקנים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו' וכן ניהול ותפעול מערכת הניהול והבקרה של המשתמשים, וכל אשר יידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה בקמפוסים של המרכז האקדמי לב.

13.5. המציע יאשר בנספח הצעת המציע כי ידוע לו שהמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המרכז ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.

14. אמות המידה

אמות המידה לבחירת המציע הזוכה, הינן כדלקמן:

14.1. **סה"כ הצעת מחיר - 70%**. ההצעה הזולה ביותר לעלות פעימה, לפי כל אחד מהסוגים המפורטים להלן תקבל את מלוא הנקודות המפורטות בעמודה השניה בטבלה שלהלן ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

פירוט	הניקוד הניתן לסוגי הפעימות השונות (סה"כ 100 נקודות) המהווה 70% של רכיב גובה הצעת המחיר
עלות פעימת מונה שחור/לבן A4	90 נקודות
עלות פעימת מונה צבע A4	6 נקודות
עלות פעימת מונה שחור/לבן A3	2 נקודות
עלות פעימת מונה צבע A3	2 נקודות

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

14.2. רכיב האיכות - 30% (100 נקודות בטבלה שלהלן שווים בערכם ל-30% רכיב האיכות).

נקודות	קריטריון	נושא
20	איכות המכונות המוצעות כמפורט בנספח ו' הצעת המציע, טבלה ב' . מובהר בזאת כי למכונות מתוצרת HP התואמות את הדגמים המפורטים בנספח ו' בטבלה ג' ינתנו מלוא הנקודות לפי תת רכיב זה. ככל שהמציע יציע מכונות אחרות העומדות בדרישות המפורטות בנספח ו' בסעיפים 1-2, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון איכות המכונות באמצעות גורם מקצועי מטעמה ולנקדן באופן חלקי לפי צרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.	איכות המוצרים המוצעים
20	מידת התאמת המכונות המוצעות בנספח הצעת המציע למערכת הבקרה, התשלומים ותוכנת ההדפסה של המרכז, קרי מידת ההתאמה למערכות JetAdmin, SAFECOM ו E-PRINT	תוכנה - מערכות הבקרה, התשלומים ותוכנת ההדפסה של המרכז
20	ועדת המכרזים תבחן, בעצמה ו/או באמצעות גורם מקצועי מטעמה, את האיתנות הפיננסית של המציעים, בין היתר על סמך דו"ח פיננסי של D&B.	איתנות פיננסית של המציע
30	תיבחן שביעות רצון לקוחות המציע (אופן טיפול בתקלות, מס' תקלות וכדו'). כמו כן, ייבחנו הפרמטרים הבאים: התרשמות ממנגנון התמיכה הטכנית, רמת השירות והתחזוקה הניתנת ללקוחות המציע, מערכת לניהול קריאות ומערכות ניטור ובקרה ומחוייבות המציע לרמת השירות. סעיף זה ינוקד על סמך המידע אשר יימסור הספק במסגרת המענה למכרז, מערכות וכוח אדם התומך במערך השרות והמחוייבות לרמת שירות שיציג וכן חוות דעת לקוחות המציע. סעיף זה יכול ויכלול ניסיון המזמין עצמו עם המציע.	חוות דעת לקוחות קודמים של המציע

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



14.3 לצורך
מתן ניקוד
לאיכות
ועדת
המכרזים
רשאית
בעצמה
ו/או
באמצעות
נציגים

5	ניסיון המציע באספקת מכוונות להפקת מסמכים ומדפסות ומתן שירותי תחזוקה עם מוסדות להשכלה גבוהה. <u>יינתן יתרון יחסי למציע שהיקף הפעילות והמשתמשים הינו כדוגמת מכרז זה.</u>	עם מוסדות להשכלה
5	שנות וותק החברה. מעל 10 שנות ניסיון יקבל המציע 5 נק' לפי רכיב זה, מ 5-10 שנות ניסיון, לא כולל, יקבל המציע ניקוד יחסי.	
100 נקודות		

מטעמה לבקש מהמציעים הבהרות שונות, לקיים שיחות ובדיקות עם לקוחות קודמים של המציע, ובכלל זה המזמין עצמו ככל שהיה לקוח של המציע, וכן לבקר בפרוייקטים של המציע.

14.4. **ניקוד איכות מזערי** - רק מציע שיקבל מעל ל-75 נקודות מתוך ניקוד האיכות כמפורט בטבלה שלעיל (להלן: "**ניקוד האיכות המזערי**") יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. במידה ויעבור רק מציע אחד בחינת איכות זו, יהיה רשאי המזמין להוריד את דרישת האיכות ב 5 נק' נוספות.

15. אופן בחירת ההצעה הזוכה

לצורך בחינת וקביעת הציון המשוקלל של כל אחד מהמציעים תקיים וועדת המכרזים הליכי בדיקה ומיון כמפורט להלן:

15.1. ראשית, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז והאם הציוד המוצע על ידו עומד בדרישות המפרט הטכני, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף או מציעים שהציוד המוצע על ידם לא עומד בדרישות המפרט הטכני.

15.2. הצעות שיימצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף, יעברו להליך של בחינת ההצעות:

15.2.1. **בחינת האיכות** - המזמין יביא בחשבון את אמות המידה כמפורט בסעיף 13.2 לעיל. הצעה אשר ניקוד רכיב האיכות הכולל שלה יהיה מתחת לניקוד האיכות המזערי - **תפסל**.

15.2.2. **בחינת ההצעה הכספית** - המזמין ינקד גובה הצעת המחיר של המציעים בהתאם לאמות המידה כמפורט בסעיף 13.1.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



15.3. ועדת המכרזים תשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר של מציעים שהצעתם תעבור את סף ניקוד האיכות המזערי (להלן: "קבוצת המציעים").

15.4. ועדת מכרזים רשאית להכריז על ההצעה אשר תקבל את מירב הנקודות בסיכום של ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר כהצעה זוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז או לערוך מו"מ כמפורט בסעיף 15 שלהלן.

15.5. הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על ההסכם עימו ועד בכלל.

15.6. כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים על ידי בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

16. ניהול משא ומתן

16.1. לאור מורכבות השירותים הנדרשים בהתאם למפרט, המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים אשר עמדו בתנאי הסף וכן בניקוד האיכות המזערי, בהתאם למפורט להלן:

16.2. היה וינוהל מו"מ כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות, במעטפות סגורות, ללא זיהוי שמי, לתוך תיבת המכרזים עד למועד שיקבע על ידי בית הספר. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שייקבע על ידי המזמין, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.

16.3. לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

16.4. המזמין יבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ולאחר שקלול ציון האיכות, ייתן החלטתו; המזמין רשאי להחליט על בחירת ההצעה המיטיבה עמו ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

17. אופן הגשת ההצעות

17.1. מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל סוג ומין שהוא, במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.

17.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו מהמסמכים, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



17.3. המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים לזכרון התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף.

17.4. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח ו', ולצרף אליה את מסמכי המכרז, וכן לצרף המסמכים המופיעים בסעיף "רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה" שלעיל, לרבות הערבות הבנקאית, כשכל המסמכים והנספחים חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד, וזאת במעטפה שעליה יירשם "הצעה לאספקת מכוונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה", ללא ציון סימני זיהוי של המציע.

17.5. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין ברחוב הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי ירושלים, בקמפוס מכון לב, בנין המנהלה, לשכת מנכ"ל, במעטפה סגורה וחתומה, לא יאוחר מיום ראשון ז' אייר (26.04) עד השעה 12:00.

17.6. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדין כלל.

17.7. לצורך מכרז זה, רק הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים כאמור וקבלת אישור נציג המזמין אודות המועד והשעה בה הוכנסה ההצעה לתוך תיבת המכרזים, תיחשב כהגשת ההצעה.

17.8. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני, או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המזמין עד המועד והשעה לעיל, לא תובא לדין. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

18. תוקף ההצעה

18.1. מציע ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

18.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם הודעת הזכייה - יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה לטובתו.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקף 120 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בשל היעדר שביעות רצון של המזמין ממתן השירותים של המציע הזוכה. בנסיבות מעין אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה (בשקלול רכיב האיכות וגובה הצעת המחיר) כ"זוכה שני" וב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



18.4. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה לחתום על חוזה התקשרות תוך 7 ימים ממועד ההודעה על כך.

18.5. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה יחייבו גם את הזוכה השני בהתאמה לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, תקופת ניסיון וכיו"ב.

19. הודעה על זכייה ומימוש ההתקשרות

19.1. הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על ההסכם עימו ועד בכלל.

19.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לפצל הזמנת השירותים בין מספר מציעים, לבחור במציע שונה ביחס לכל אחד מהקמפוסים, לבחור רק בחלק מהצעת המציע, או שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש או להתקשר עם אחר למתן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

19.3. הזוכה יחתום מול המזמין על גבי שני עותקים מההסכם המצ"ב למסמכי המכרז, בחתימות מלאות תוך 7 ימים לכל היותר ממועד קבלת הודעת הזכייה, כשהחתימה מאושרת ע"י עו"ד כדין.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמין את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

18.4.1. אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח, בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם.

18.4.2. ערבות ביצוע בגובה 30,000 ₪ שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על ההסכם, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לרבות תקופת האופציה, בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם.

19.5. לא נחתם הסכם, על צירופיו ונספחיו, על ידי הזוכה במועד הנקוב בסעיף 18.4 לעיל, ו/או הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב לעיל – תהא ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמין על פי כל דין.

19.6. רק עם התקבל מלוא המסמכים האמורים לעיל - תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו יחד עם הצעתו, כאמור לעיל.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



19.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקף 120 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בשל היעדר שביעות רצון של המזמין ממתן השירותים של המציע הזוכה. בנסיבות מעין אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה (בשקלול רכיב האיכות וגובה הצעת המחיר) כ"זוכה שני" (ובמקרה הצורך גם על "זוכה שלישי") לכל מקרה שחווה ההתקשרות עם הזוכה הראשון (או השני) לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא.

19.8. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב הזוכה השני (או במקרה הצורך- הזוכה השלישי) לחתום על חוזה התקשרות תוך 7 ימים ממועד ההודעה על כך.

19.9. כל הכללים והתנאים במכרז זה המחייבים את הזוכה יחייבו גם את הזוכה השני (או השלישי) לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, המצאת אישור עריכת ביטוח וכו'.

20. האומדן למכרז ונפקויותיו

20.1. במכרז זה נערך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: ה"אומדן"), אשר יופקד כאשר הוא סגור במעטפה בתיבת המכרז, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

20.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, לנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי כל דין, במצטבר או לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלטת ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם פעולה כאמור.

20.3. בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי או בלתי סביר בין ההצעות שהוגשו (הן במחיר נמוך או גבוה) לבין האומדן ו/או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לשירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהסתמך על נסיון המזמין ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים, רשאי המזמין לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

(1) לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (מבין ההצעות הכשרות), לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש.

(2) לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי.

(3) לפסול כל הצעה שהפער בינה לבין האומדן הוא פער משמעותי.

(4) לבטל את המכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

21. עיון במסמכי המכרז

21.1. עדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח.

21.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

21.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופי בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפה הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

22. סמכויות ועדת המכרזים

22.1. ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמין.

22.2. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

22.3. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



22.4. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שונפלן בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.

22.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמנייתו שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים.

22.6. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.

22.7. ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מן המציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור כל מסמך אשר יידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך, לרבות אישור רו"ח, אישורי בנקים ודו"חות כספיים.

22.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

22.9. ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

22.10. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

23. הצעות מרובות או משותפות

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המזמין לא יתחשב בהצעות שונות של אותו מציע אשר הוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא תותר הגשת הצעות משותפות למשפר מציעים ו/או תאגידים.

24. הצעות בלתי סבירות

המזמין יהיה רשאי שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מאומדן שווי ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המזמין או מהמחיר שהוצע למזמין על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

25. הצעות צולבות

המציע מצהיר כי הצעתו עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומר לעצמו המזמין את הזכות לפסול את ההצעה מנימוקים שיירשמו.

26. הצעה מסויגת או מותנית

26.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

26.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמזמין ישקול את פנייתו וישיב לכל המשתתפים במכרז, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 9 לעיל.

27. ביטול זכייה או הודעת זכייה

27.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר כאשר:

- (1) המציע לא חתם על ההסכם תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי המזמין.
- (2) נדרשה מהמציע הדגמת השרות וההדגמה לא בוצעה כנדרש, או לא אושרה על ידי המזמין.
- (3) המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות ו/או ללוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.
- (4) המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות בלוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.
- (5) המזמין קיבל מידע על המציע (כגון מידע ממקבלי שירות אחרים שהתקשרו עמו), ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידיו לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.
- (6) קיים ספק סביר אם המציע יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע העבודות על פי לוחות הזמנים שנדרשו.

27.2. יובהר כי המזמין לא יהיה אחראי לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת זכייה שבוטלה.

27.3. במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

28. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי המזמין לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

- 28.1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף ועומדות בציון האיכות המזערי כמפורט במכרז.
- 28.2. וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 28.3. התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.
- 28.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.
- 28.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 28.6. וועדת מכרזים תבטל המכרז על מנת להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.

29. כללי

- 29.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 29.2. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכרעה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 29.3. המזמין רשאי לבוא בדברים עם הספק הזוכה לשינויים, שיפורים או תיקונים בהצעתו.
- 29.4. המזמין ייחשב כמי שהתחייב כלפי הזוכה רק לאחר שחתם על ההסכם המצ"ב למכרז זה כמסמך ג' על ידי מורשי החתימה בה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמין - לא יחייבוהו באופן כלשהו.

בכבוד רב,

המרכז האקדמי לב ע"ר

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

אישור המציע

אנו, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה 2:

שם: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

חתימה

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

במקרה שהמציע הינו תאגיד, אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך: _____

עו"ד/רו"ח

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח א' - מפרט שירותים

1. להלן מפרט השירותים שהמציע הזוכה במכרז (להלן: "נותן השירותים" או "הספק") נדרש ליתן למרכז האקדמי לב ע"ר (להלן: "המרכז" או "המזמין"):

2. ההצעות יכללו אספקת שירותי הדפסה והפקת מסמכים, הכוללים אספקת מכונות צילום אישיות, משרדיות ומרכזיות לצילום, הדפסה וסריקה לדוא"ל אשר יכללו את כל השירותים הנלווים לשם קבלת מוצר מודפס ו/או סרוק לרבות:

✓ אספקת מכונות להפקת מסמכים- מכונות אישיות, מחלקתיות ואגפיות לצילום, הדפסה, שליחת פקס וסריקה לדוא"ל למשתמשי המרכז האקדמי לב.

✓ טיפול בתקלות במערך מכונות הצילום והמדפסות באתרי המזמין וביצוע תחזוקה שוטפת.

✓ תחזוקה הכוללת אספקה והחלפה של כל הרכיבים הנדרשים כולל אספקת מתכלים לכלל המכונות נשוא מכרז זה כמוגדר בנספח א' באתרי המזמין, למעט נייר לרבות: טונרים, תנורים, גומיות, סנסורים וכו'

✓ רכיבים נוספים אותם נדרש להחליף באופן שוטף, על פי הנחיות יצרן המדפסות.

✓ החלפת מכלולים ע"פ דרישת היצרן לפי כמות מונה והדפסה.

✓ אחזקה מונעת, לרבות ניקוי, שימון וכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות היצרן.

✓ מערכת התממשקות בשיטת JetAdmin / Safecom / E-print לניהול מערך המדפסות למערכת גביה וניהול משתמשים. רכיב ניהול גביית סטודנטים יתבצע רק לגבי מדפסות אגפיות / סטודנטים.

✓ מערכת ניהול לכלל מכונות הצילום והמדפסות במרכז לשליטה על מערך המדפסות ולבקרת שימוש של המשתמשים כולל חיובי משתמשים, כמופיע בנספח ב' לעיל.

3. השירותים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובנספח זה בפרט יינתנו באתרי המזמין המפורטים להלן:

- קמפוס מכון לב – ברחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים

- קמפוס מכון טל – ברחוב בית הדפוס 7, גבעת שאול, ירושלים

- קמפוס מכון דעת – ברח' בית הדפוס 11, גבעת שאול, ירושלים

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

- קמפוס מכון לוסטיג – ברחוב רחוב אלוף דוד 187 רמת גן

- קמפוס מבח"ר – ברחוב יהושע בן נון 2 (פינת רחוב בר כוכבא), בני ברק

4. לנוחיות המציעים, להלן פירוט **אומדן** מספר פעימות מודפסות בשנה החולפת אצל המזמין :

3,650,000 פעימות.

יודגש כי היקפי שעות המשגיחים המפורטים לעיל מייצגים אומדן בלבד והינם לצורך אינדיקציה והקטנת חוסר הוודאות של המציעים. המזמין אינו מתחייב להדפסת פעימות בהיקף כלשהו.

5. מבלי לגרוע באמור לעיל נותן השירותים ידרש לספק למרכז, בין היתר, את המפורט להלן:

5.1. שירותי תפעול ותחזוקת המכונות יינתנו במשך כל תקופת ההתקשרות. שירותי התחזוקה השוטפת יכללו בין היתר :

- א. טיפול בתקלות במערך מכונות הצילום והמדפסות באתרי המזמין.
- ב. אספקה והחלפה של כל הרכיבים הנדרשים כולל אספקת מתכלים לכלל המכונות נשוא מכרז זה כמוגדר בנספח א' באתרי המזמין, לרבות: טונרים, תנורים, גומיות, סנסורים וכו' ולמעט נייר.
- ג. החלפת מכלולים ע"פ דרישת היצרן לפי כמות מונה והדפסה.
- ד. רכיבים נוספים אותם נדרש להחליף באופן שוטף, על פי הנחיות יצרן המדפסות.
- ה. אחזקה מונעת, לרבות ניקוי, שימון וכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות היצרן.

5.2. נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לאיכות, טיב המוצרים, תקינותו המלאה ולפעולתו השוטפת של כלל הציוד המותקן בקמפוס המרכז, איתור תקלות ותיקונן, וכן לכל ההרחבות הניתנות הנכללות ברכישות הציוד, כאשר כל ההוצאות בקשר לכך יהיו על חשבוננו.

5.3. שירותי האחזקה והתחזוקה ושירותי התפעול, לרבות התוכנות הנלוות, כגון תוכנות שליטה ובקרה, יינתנו בכל אתרי המזמין, כמפורט בסעיף 2 לעיל.

5.4. נותן השירותים יהיה אחראי לתיקון המכונות ואספקת מלאי מתכלים (איסוף טונרים וראשי דיו משומשים הינו באחריות הספק).

5.5. החומרים המתכלים המסופקים ע"י הספק יהיו מתכלים אשר יתאימו לסוג המדפסת ואשר לא יפגעו באיכות ההדפסה ובתפקוד המדפסת אליה הם מיועדים המאושרים על

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



ידי היצרן לשימוש במדפסת הספציפית וכפי שיצאו משערי מפעלי היצרן (מתכלה מקורי)
אלא אם המזמין אישר מראש ובכתב אספקת חומרים מתכלים ממוחזרים או תואמים.

5.6. נותן השירותים יעמיד מערך תמיכה ושרות על ידי טכנאים אשר הינם בעלי הסמכה והכשרה מקצועית בצידוד, למתן שירותי אחריות ותחזוקה ושירותי התפעול. מרכז התמיכה ייתן מענה בכל הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותוכנה. שירותי התמיכה יינתנו בימי עבודה (א'–ה') בין השעות 08:00–17:00. הזוכה יעמיד מנהל מערך תמיכה ושרות אשר יהיה אחראי לתקינות פעילות המוקד.

5.7. טיפול בתקלות-

5.7.1. תקלה משביתה מכונה- נותן השירותים יחל את הטיפול בקריאה תוך 4 שעות מרגע קבלתה במערך התמיכה (במקרה שהתקלה התקבלה עד 11:00 בבוקר, במידה ולא, התקלה תתוקן ביום העוקב עד השעה 10:00 בבוקר). תקלה אשר זמן טיפולה יארך יותר מ 24 שעות, יספק נותן השירותים מכונה חלופית, וכן ייתן מענה ופתרון קבוע, בתוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת התקלה במערך התמיכה. הצידוד החליפי יבצע אחת לאחת את הפעולות של הצידוד שהוחלף, והכל על פי דרישות המזמין.

5.7.2. תקלה שאינה משביתה מכונה- נותן השירותים יידרש לתת פתרון זמני כך שהמכונה תתפקד, תוך 2 ימי עבודה, ופתרון קבוע, תוך עד 5 ימי עבודה.

5.7.3. תקלה ברכיב מתכלה אשר מפריעה למהלך התקין של תפקוד המכונה, תיחשב לתקלה משביתה מכונה.

5.8. נותן השירותים יעשה את כל הנדרש כך שהפעילות תהא שוטפת והצידוד תקין, גם במקרים שהצידוד מקושר לרכיבים שבאחריות המזמין (כגון רשת מחשוב וכדו)

5.9. נותן השירותים ימציא למזמין מעת לעת ועל פי דרישות המזמין, דיווחים שוטפים לגבי התקשרויות ופעולות המכונות, והכל בהתאם לדרישות המזמין.

5.10. המזמין יהא רשאי שלא לאשר עובד / טכנאי מאנשי התחזוקה / השרות של נותן השירותים, מכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים. על נותן השירותים יהיה להעמיד לרשות המזמין עובד / טכנאי אחר, במייד.

5.11. החלפת ציוד שאינו מתאים ו/או ציוד תקול והעתקת מכונה-

5.11.1. נותן השירותים מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה, מכונה אשר תימצא לא מתאימה להזמנה ו/או לתצורה שאושרה להזמנה. היה ויימצא כי הצידוד פגום וטרם שולמה התמורה, יהא המזמין רשאי לעכב את תשלום התמורה עד לתיקון הצידוד או החלפתו.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



5.11.2. נותן השירותים מתחייב להחליף תוך שני (2) ימי עבודה, כל חומר מתכלה ו/או הרחבה למכונה אשר יימצא שאינו מתאים להזמנה ו/או לתצורה שאושרה להזמנה. היה ויימצא כי הציוד פגום וטרם שולמה התמורה, יהא המזמין רשאי לעכב את תשלום התמורה עד לתיקון הציוד או החלפתו.

5.11.3. מוסכם כי במקרה של תקלה שלישית באותה המכונה ו/או הציוד בתוך פרק זמן של 6 חודשים, יהיה רשאי נציג המזמין- עפ"י שיקול דעתו- לדרוש מנותן השירותים להחליף בתוך חמישה (5) ימים את המכונות ו/או הציוד כנ"ל בציוד חליפי חדש גם אם התקלה אינה משביתה מכונה, לרבות תקלה באיכות ובביצוע הדפסה.

בכל עת שתוחלף מכונה חדשה בהתאם לאמור לעיל נותן השירותים יבטל המכונה הישנה שאינה עובדת ויחליפה במצבת המכונות במכונה החדשה.

5.11.4. שירותי התחזוקה והתיקונים, יינתנו ככל הניתן באתרי המזמין. במקרים בהם לא ניתן לתקן את המכונות באתרי המזמין והתיקון דרוש בדיקה במעבדה/ על ידי מומחים, נותן השירותים יוביל את הציוד התקול מאתר המזמין ובחזרה אליו, על חשבונו.

5.11.5. במקרה בו נדרשת העתקת מכונה ביוזמת המזמין, יודיע המזמין לנותן השירותים עשרה (10) ימים מראש ונותן השירותים יעבירה על פי דרישת המזמין. שירות זה כלול בשירותי התפעול שבדרישות המכרז.

מזמין רשאי להעביר את הציוד בעצמו ובלבד שנותן השירותים יאשר העברת הציוד על ידי המזמין בעצמו. בכל מקרה אחריות הציוד ותקינותו באחריות נותן השירותים.

5.11.6. Safecom – כל המדפסות הסטודנטיליות יחוייבו באמצעות safecom.

פתרון חיוב פעימות במדפסות אישיות- יוצג על ידי המציע.

תחזוקה, שירות, תמיכה- תהיה כחלק מהמערך הכולל של כל התחזוקה, שירות, תמיכה, של מערך ההדפסה בארגון.

5.11.7. נותן השירותים ימציא למזמין דוחות חודשיים ורבעוניים, על היקפי הדפסות ופעילות של הציוד, תקלות, הזמנת רכיבים ודיווחים שוטפים, והכל על פי דרישות המזמין מעת לעת.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA)

6.1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי ידיו המזמין- המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.

6.2. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן ייגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה שלהלן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאי המזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

6.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין – המזמין יהא רשאי לממש הפיצויים המוסכמים בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם המזמין או בדרך של חילוט ערבות או בכל דרך אחרת. זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים ולאחר מתן התראה כתובה אחת מראש לנותן השירותים.

6.4. להלן פירוט מרכיבי איכות השרות הנדרשים והפיצויים המוסכמים במקרה של הפרות:

מס"ד	מרכיב איכות השירות	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם שיינתן למזמין, בגין אי עמידה ברמת השירות הנדרשת
1	זמן אספקת מוצר	7 ימי עבודה מיום ההזמנה על ידי נציג המזמין	100 ש"ח לכל יום איחור, לכל מכונה
2	זמן אספקת חומרים מתכלים	2 ימי עבודה מיום ההזמנה על ידי נציג המזמין	50 ש"ח לכל יום איחור, לכל מתכלה
3	טיפול ותיקון בעיית איכות הדפסה במכונה	מכונה אגפית- התחלת טיפול- ביום	100 ש"ח לכל יום איחור, לכל בעיה
4	טיפול ותיקון בעייה המשביתה את המכונה	פתיחת הקריאה (SBD) סיום טיפול- עד כולל NBD	

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

	מכונה מחלקתית/ אישית- התחלת טיפול- עד כולל NBD סיום טיפול- תוך 2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה		
יום	100 ש"ח לכל יום איחור	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	5 טיפול ותיקון זמני בבעיה שאינה משביתה את המכונה
יום	100 ש"ח לכל יום איחור	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	6 טיפול ותיקון קבוע בבעיה שאינה משביתה את המכונה

6.4.1. יובהר כי ספק אשר יאחר בזמן אספקת המוצרים ו/או המתכלים או שלא יחזיק מלאי מספיק בכדי לספק את ההזמנה למעלה מ-7 פעמים או שיחרוג ביותר מ-20 % מקריאות השירות מה SLA הנדרש, ההתקשרות עמו עלולה להיפסק לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר נותן השירותים.

6.4.2. מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה ישלם הספק למזמין פיצוי מוערך ומוסכם מראש בסך 1000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של המזמין לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. המזמין יהא רשאי לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות לפי שיקול דעתו.

6.5. אספקת השירותים:

6.5.1. אספקת המכונות והרחבות למכונה, תיעשה תוך 7 ימים, מיום דרישת המזמין.

6.5.2. אספקת מתכלים, תיעשה תוך 2 ימים, מיום דרישת המזמין.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



6.5.3. נותן השירותים יספק את הציוד בכל אתרי המזמין, כמפורט בסעיף 1 לעיל עד לרמת חדר המשתמש הנדרש על ידי המזמין ועל פי לוחות הזמנים הקבועים בסעיפים 5.5.1+5.5.2.

7. אספקת מכונות ובעלות על המכונות:

7.1. אספקת מכונות להפקת מסמכים- מכונות אישיות, משרדיות ומרכזיות לצילום, הדפסה וסריקה לדוא"ל למשתמשי המרכז האקדמי לב עפ"י הפירוט הבא-

א. **בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על החוזה**- לספק מכונות חלופיות במקום המכונות שאינן שייכות למרכז ו/או שאינן מתאימות לצרכי המרכז והכל כמפורט בעמודה G – "מועד החלפה" (כפי שמוצג במפרט המדפסות המצ"ב בקובץ אקסל **כנספח א'1**).

ב. **במהלך תק' ההתקשרות** יהיה רשאי המרכז להחליף המכונות עפ"י אמנת ה-SLA, ראו סעיף 4.11.3 לעיל.

ג. **בנוסף לאמור בס"ק א' וב' שלעיל, במהלך תקופת ההתקשרות** יהיה רשאי המרכז להזמין עד 10% מכונות חדשות ונוספות על כמות המכונות הנקובה בקובץ האקסל, קרי עד 22 מכונות חדשות ונוספות, וזאת לפי החלוקה שלהלן:

3% סטיה במכשירים אגפיים, לפי המפורט בכנספח א'

5% סטיה במכשירים מחלקתיים, לפי המפורט בכנספח א'

2% סטיה במכשירים אישיים, לפי המפורט בכנספח א'

7.2. **יודגש כי מכונות אשר יסופקו למרכז ע"י המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת ההתקשרות, קרי בתום 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות או קודם לכן במקרה של סיום מוקדם של ההתקשרות מכל סיבה שהיא, למעט מכונות שיסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת ההתקשרות כנ"ל.**

תקופות אופציה- למרות האמור לעיל, במקרה שהמרכז יחליט על מימוש תקופת אופציה כמפורט בסעיף 5 שלהלן- מכונות אשר יסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת ההתקשרות יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת האופציה הראשונה או קודם לכן במקרה של סיום מוקדם של ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

במקרה שהחליט המרכז להאריך ההתקשרות עם המציע הזוכה לתקופת אופציה נוספת, המכונות אשר יסופקו למרכז ע"י המציע הזוכה במהלך תקופת/ות האופציה

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



יעברו לבעלות המרכז בתום תקופת/פות האופציה שיהיו למעט המכונות שיסופקו למרכז במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת האופציה האחרונה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת/ות האופציה המציע הזוכה לא יהיה רשאי להוציא מכונה אשר סופקה למרכז ללא אישור בכתב מאת נציג המרכז, ונציג המרכז יהיה רשאי לסרב לבקשת המציע הזוכה להוצאת מכונה מהמרכז מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק החלטתו.

7.3. בכל עת בה יתבקש נותן השירותים לספק למזמין מכונה המהווה תוספת למכונות המנויות בנספח א'1 (קובץ האקסל) ובסעיף 6.1, ירכוש המזמין את המכונה ונותן השירותים מתחייב לצרפו למצבת המכונות ולספק את השירותים נשוא מכרז זה, גם למכונות הנוספות.

8. התממשקות עם המערכות הקיימות של המזמין

8.1. המכונות אשר יוצעו ע"י המציעים ידרשו כולן להיות בעלות מאפיינים המאפשרים חיבורן והתממשקותן למערכות בשיטת Safecom לניהול מערך המדפסות למערכת גביה וניהול משתמשים הקיימות במרכז. כמו כן, כל חומרה שתוצע, חובה כי תתמוך במודול ה-e-print.

8.2. המכונות אשר יוצעו ע"י המציעים ידרשו כולן להיות בעלות מאפיינים המאפשרים חיבורן והתממשקותן למערכת JetAdmin לניהול כלל מכונות הצילום והמדפסות במרכז לשליטה על מערך המדפסות ולבקרת שימוש של המשתמשים כולל חיובי משתמשים, כמופיע בנספח א' לעיל.

8.3. נותן השירותים יכין קטלוג עם המוצרים שזכה באספקתם במכרז, לרבות הכנת מק"ט, תיאור קטלוגי וכל תיאור נוסף לפי דרישת המזמין.

8.4. המזמין רשאי לדרוש מנותן השירותים לערוך שינויים במספרי המק"טים, בתיאור המוצרים וכל שינוי אחר שיהיה בו צורך.

9. קשר שוטף

9.1. נותן השירותים מתחייב לעמוד בקשר עם המזמין בכל עת שיידרש, לרבות לצורכי תיקון תקלות, הבאת משלוחים, העברת נתוני רכישות ועוד.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



9.2. נותן השירותים יעמיד לצורך ההתקשרות איש קשר מטעמו, אשר יהיה אמון על התקשורת השוטפת עם המזמין ומי מטעמו.

10. בקרה ואיסוף נתונים

נותן השירותים ישמור קובץ אלקטרוני בצורת גיליון אקסל עם כל נתוני האספקה החודשיים, ויעבירם למזמין ככל שיתבקש לעשות כן. מבלי לפגוע באמור לעיל, נותן השירותים ישמור את כל הקבצים האלקטרוניים ויעבירם למזמין בתום כל תקופת התקשרות ואו הארכה.

11. מערכות הניטור, השליטה, הבקרה והחיוב המופעלות בבית הספר

במרכז האקדמי לב כ- 4000 סטודנטים ואנשי סגל אקדמי ומנהלי הפרושים ב 3 קמפוסים שונים.

קיימות 2 רשתות מנהלי ואקדמי, כאשר הרשת האקדמית משרתת את הסטודנטים ואנשי הסגל האקדמי וחלק מהסגל המנהלי והרשת המנהלית משרתת את הסגל המנהלי. הרשתות מופרדות באמצעות תתי רשתות שונות – אפשרות לצפות בתרשים

ניהול 2 הדומיינים האקדמי והמנהלי מנוהלים ע"י שרתי windows server 2008 AD

שרתי מדפסות:

מס'	קמפוס	רשת/דומיין	סוג שרת	סוג בקרה	ניטור
1	לב	אקדמי	SAFECOM	גביה	
2	לב	אקדמי	2008	ללא	
3	לב	מנהלי	2008	ללא	
4	טל	אקדמי	SAFECOM	גביה	
5	טל	אקדמי	2008	ללא	
6	טל	מנהלי	ללא (מחובר ללב)		
7	לוסטיג	אקדמי	SAFECOM	גביה	
8	לוסטיג	אקדמי	2008	ללא	
9	לוסטיג	מנהלי	2008	ללא	
10	מבח"ר ועוד	לא רלוונטי			
11	לב	אקדמי ומנהלי	JetAdmin – 2008	שוי"ב	ניטור מדפסות
12	טל	אקדמי ומנהלי	JetAdmin – 2008	שוי"ב	ניטור מדפסות
13	לוסטיג	אקדמי ומנהלי	JetAdmin – 2008	שוי"ב	ניטור מדפסות

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | F. 02-6751068 | פקס. www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

שרת SAFECOM

- שרת הדפסות מסוג SAFECOM - משמש את הסטודנטים ואנשי הסגל האקדמי – שרת זה נותן פתרון של חיוב ומעקב של השולח ועובד בצורת PULL – משיכת ההדפסה מהשרת ע"י העברת כרטיס מגנטי המחובר לכל מדפסת.
- במדפסת מותקן רכיב (תוכנתי ולעיתים פיזי) התומך בפעולה זו
- השרת עובד בצורה של PAY או BILLING
 - PAY – המשתמש חייב שתהיה לו יתרה חיובית לפני משיכת ההדפסה.
 - BILLING – המשתמש מדפיס ומקבל "חשבונית".

שרת הדפסה של הרשת מסוג WIN2008.

- מדפסות מחוברות אליו באמצעות הרשת
- דרייברים מותקנים עליו עם תאימות לכל מערכות ההפעלה בארגון
- החיבור של תחנות הקצה מתבצע על ידי חיבור לתור ההדפסות בשרת מערכת ניטור מדפסות

שרת JetAdmin של HP השולט ומנטר את כל פעולות המדפסות בארגון ושולח התראות מסוגים שונים

ניהול מכסות ההדפסה מתבצע בשני אופנים:

א' - מדפסות אגפיות הכוללות מערכת עם בקר קירבה ומוגדרות לעבוד בשיטה של משיכת הדפסות:

1. הדפסות לסטודנטים

רכישת הדפסות באמצעות אתר המידע האישי לתלמיד-קטגוריית הדפסות הכוללת:

1.1 תצוגה של היתרה הנוכחית

1.2 אפשרות לרכישת הדפסות – החיוב יתבצע ע"י חשבונות תלמידים בשובר התשלום

1.2.1 בפיתוח – רכישה ישירות באמצעות כרטיס אשראי

1.3 אפשרות לאיפוס הכרטיס ובחירת כרטיס חדש

2. הדפסות לסגל

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



2.1 הוספה של קרדיט למרצה באמצעות בקשה במוקד המחשוב

2.2 בתכנון - מערכת ניטור ומעקב לכל תורי המדפסות

2.3 הוספת יתרת הדפסות לסגל ע"י מזכירת המחלקה מתוך מערכת הניהול האקדמי או ע"י המרצה מתוך האתר

ב' - פתרון חיוב ומעקב על הדפסות וצילומים למנהלה ואנשי סגל (push)

1. ביצוע מעקב מלא על כל אמצעי ההדפסה והצילום, מנגנון הניהול מאפשר למנהל המערכת להגדיר ולנהל את רשימת המשתמשים המורשים להשתמש בה.
2. רק עמוד שיודפס/יצולם בפועל ע"י המשתמש ירשם במספר חתכים (ש/ל-צבע, גודל נייר, הדפסה-דו צדדית וכדומה) בתוכנת המעקב המרכזית שבשרת ההדפסות תחת שם המשתמש.
3. באמצעות מגוון דו"חות במספר רב של חתכים שניתן להפיק ממנגנון הניהול, יוכל מנהל המערכת לעקוב אחר כמות ההדפסות שבוצעו בפועל ע"י מדפסת נתונה ואף לייצא נתונים אלו ליישומים אחרים לכל מטרה שתידרש.
4. מודול Tracking מאפשר להגדיר מדפסות בעמדות המשתמשים, כך שיוכלו לשלוח עבודות הדפסה ללא השהייה (PUSH PRINTING). עבודת הדפסה הנשלחת למדפסת, תודפס מיד ומאפייני ההדפסה ירשמו במערכת לצורך ניהול ומעקב.

ניטור וניהול הדפסות

נותן השירותים יספק תוכנה, ושרת הדפסות מרכזי (safecom), שיאפשרו ניהול, מעקב ושליטה על מערך ההדפסות במכללה, לרבות המדפסות האישיות, שאינן בתכולת מכרז זה. תוכנה זאת תכלול, לכל הפחות:

יכולת ניהול משתמשים, על פי הגדרותיהם ב Active Directory הארגוני עם אפשרות חלוקה לתת-קבוצות לפי חתך אוכלוסיה מסוים.

אפשרות סריקה ישירה למייל המשתמש

אפשרות לניהול הרשאות לפי משתמש או קבוצה.

מעקב אחר היקף ההדפסות של כל משתמש או קבוצה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

אפשרות לכפיה של תכונות הדפסה - לפי הרשאות משתמש או קבוצת משתמשים:

- o שימוש בduplex
- o איכות הדפסה
- o הדפסת מייל בלבד מאפליקציות שהוגדרו
- o אפשרות הדפסת שייל בלבד במדפסת או מכונה משולבת צבעונית
- כלי להפקת דוחות מסכמים. הדו"ח חודשי של כמות ההדפסות, בחלוקה על פי זיהוי המדפסת, יישלח כדוא"ל לספק ולמכללה.
- התוכנה תבדוק באופן יזום, מספר פעמים ביום, את כמות הטונר שבמדפסות ותשלח התראה למשמש אחראי שיוגדר על כל מדפסת.
- התוכנה תסרוק תקלות בציוד ותשלח התראה למוקד הטכני של הספק לצורך טיפול בתקלה.

בקרת ואבטחת הדפסות

נותן השירותים יספק פתרון שיחייב סטודנט להעביר כרטיס בטרם ביצוע ההדפסה /צילום/סריקה/פקס בפועל. ההזדהות תהיה באמצעות כרטיסי מגנטי. יובהר כי השימוש בבקר נדרש רק למדפסות המותקנות בשטחים ציבוריים, ולא לכל המדפסות.

הפתרון יכלול, לכל הפחות:

- בקר פנימי, המובנה במדפסות או לחילופין בקר חיצוני נפרד. הבקר ישמש להזדהות באמצעות קורא כרטיסים.
- הבקר יציג למשתמש את רשימת הקבצים שנשלחו על ידו, ויאפשר לבחור את הקובץ המיועד להדפסה או למחוק קבצים מרשימת ההדפסות.
- ממשק המשתמש של הבקר יתמוך באופן מלא בעברית, לרבות הצגת שמות הקבצים להדפסה בעברית.
- עיכוב ההדפסה בפועל עד למועד בו העובד העביר את כרטיס העובד במדפסת.
- אפשרות לשחרר את ההדפסה מעמדת מנהל.
- אפשרות להשהיית הדפסה ע"י עמדת מנהל.
- אפשרות לחסימת משתמשים למדפסות מסוימות.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

- אפשרות למשתמשים מורשים לשחרר הדפסות
- כלי להפקת דוחות מסכמים.
- תמיכה בSNMP v1/2/3

על המציע לצרף להצעתו מפרס של הבקר המוצע, לרבות תמונה ופרוס ממשק המשתמש.

שליחת הדפסה באמצעות דואר אלקטרוני

המציע יכול להצעתו פתרון שיאפשר למשתמשים מורשים ומוגדרים מראש לשלוח קבצים להדפסה באמצעות דואר אלקטרוני. יכולת זאת תכלול את התכונות הבאות, לכל הפחות:

- אפשרות הפניית קובץ או קבצים למדפסת שתוגדר על ידי המשתמש באמצעות משלוח הקובץ בדואר אלקטרוני. המשלוח יתאפשר הן מהרשת הפנים-ארגונית והן מאמצעים חיצוניים, לרבות מחשבים ניידים, טלפונים חכמים, התקני tablet ועוד. איש סגל יוכל לשלוח הדפסה רק מכתובת המייל בה הוא מזוהה במערכות האירגוניות לרבות ה-AD של המכללה.
- המייל ישלח כקובץ או קבצי הדפסה לשרת ההדפסה, יזוהה לפי כתובת המייל של איש הסגל וישויך לשם המשתמש המתאים. ההדפסה תיספר, כאשר תודפס, כחלק אינטגרלי מההדפסות במסגרת תוכנת הניהול.
- ההדפסה הינה אך ורק למדפסות הכוללות בקר שחרור ההדפסה יהיה באמצעות כרטיס העובד, בדומה לכל הדפסה רגילה.

מפרט - מערכת שליטה ובקרה

יכולת פרוטוקול הצפנה בפתרון הדפסה מאובטחת(עדיפות לתעודה certificate).
תוכנת הדפסה שתתמוך במערכת הפעלה x64 כדוגמת Windows Server 2008 R2 או Windows Server 2012.
תמיכה בהתחברות לשרת ההדפסות עם Thin Client בעזרת RDP או VMware View.
ניטור התקנים בזמן אמת.

מערכות מבוסס על קבוצות ב-AD

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח ב' - תצהיר הספק

אני החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני תושב ישראל.
2. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעתנו, מסמכי המכרז ונספחיהם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.
4. עובדי המציע הינם כולם בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי היתר עבודה בישראל שיהיה בתוקף.
5. הריני מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשואות החוזה, לא יועסקו על-ידי המציע עובדים זרים.
6. המציע ו/או בעל שליטה בו ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, (להלן: "בעל זיקה") (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, השתמ"ז-1987, ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
7. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950 ;
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, התשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

על החתום _____, ת.ז. _____.

חתימה _____, תאריך _____.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח ג'

אישור רו"ח היקף מחזור ההכנסות השנתי

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר)

אני הח"מ רו"ח _____ כתובת _____
המבקר את _____ שמספרו ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),
מאשר בזאת, כי מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2012, 2013 ו-2014, לא
כולל מע"מ, מאספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה, לא פחת
מסך של 10,000,000 ₪ לכל שנה, לא כולל מע"מ.

ולראיה באתי על החתום

_____ חתימה וחותמת רו"ח

_____ תאריך

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

_____ חתימה + חותמת:

נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר) מס' _____

רח' הועד הלאומי 21, ירושלים

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 10,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להזמנה להגשת הצעות מחיר לאספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם את כל סכום הערבות, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.07.2015 וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
4. המזמין לא יהא רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח ה' - ניסיון המציע

אני החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

א. למציע מערך שרות ותחזוקה הניתן ע"י טכנאים מורשים ושירותי מעבדה לפחות **באחד** מאזורי אתרי המזמין (ירושלים/ רמת גן).

כתובת מתן שירותי המעבדה להלן: _____

ב. למציע ניסיון במתן שירותי אספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה כמפורט להלן:

1. על המציע להיות בעל ניסיון של חמש שנים לפחות שבהם סיפק המציע לחמישה (5) לקוחות (הרוכשים לצרכים עצמיים, ולכל לקוח 50 מכונות לפחות המקבלות שירות), במשך שלוש (3) שנים ברצף קודם למועד הגשת הצעתו:

- לפחות שלושה (3) לקוחות שעובדים עם מערכות E-print, jetadmin, safecom
- לפחות שני (2) לקוחות עם לכל הפחות 2000 משתמשים
- לפחות לקוח אחד (1) שהינו מוסד להשכלה גבוהה

ג. על המציע למלא על גבי הטבלאות שלהלן פרטים אודות לקוחות קודמים המעידים על עמידתו בסעיף ב' לעיל ובתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2 להזמנה.

ד. בנוסף, המציע רשאי למלא על גבי הטבלה שלהלן פרטים אודות לקוחות נוספים עבורם סיפק במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעת המציע שירותי אספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה. יצויין כי ועדת מכרזים של המזמין רשאית לעשות שימוש בפרטים שימלא המציע ולהתקשר עם הממליצים השונים לצורך מתן ניקוד האיכות למציע.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב
היסטוריה
של
עמ
העם
היהודי

שם הלקוח ופרטי איש קשר (טלפון עדכני ושם)	תקופת השירותים (תחילה וסיום מדויקים: יום, חודש ושנה)	תיאור שסופקו (לרבות מספר המכונות המקבלות שירות אצל הלקוח; מיקום אתר הלקוח)	מס' משתמשים אצל הלקוח	ניסיון בהתקשרות מול הלקוח עם מערכות ,safecom, jetadmin E-, print	היקף בש"ח מע"מ לכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013

שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____

הופיע בפני, מר/גב' _____, שהציגה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____

ו/או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא

יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח ו' להזמנה – הצעת המציע

תאריך _____

שלום רב,

הנדון: הצעת הספק להזמנה להציע הצעות מחיר לאספקת מכוונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה (מכרז מס' 01/15)

אנו, הח"מ, _____, מתכבדים להגיש בזה לידי המרכז האקדמי לב (ע"ר) (להלן – "המזמין") את הצעתנו המצ"ב במסגרת בקשת המזמין לקבל הצעות לאספקת מכוונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה ומערכת לניהול רכיבים אלו, לצורך הקמת מרכזי הדפסה וצילום ארגוניים באתרי המזמין כמפורט בהזמנה, ואנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון ובדקנו בקפדנות את כל המסמכים המצורפים להזמנה, לחוזה, על כל מסמכיו ונספחיו (להלן: "מסמכי ההצעה"), הבנו את תוכנם, ואנו מתחייבים – אם המזמין יבחר להתקשר עמנו בחוזה – לבצע את העבודות בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.
2. ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי המכרז ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
3. נחה דעתנו כי מסמכי ההצעה לרבות המפרט וכתב הכמויות כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל העבודות המתוארות בה.
4. לפני הגשת הצעתנו זו בחנו היטב את מסמכי ההצעה, הבנו את כל צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות כל הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות, ביקרנו במקום המיועד לביצוע ההתקנות, בדקנו היטב את דרכי הגישה האפשריות אל המכשור, לרבות תשתיות המזמין שעלינו להתחשב בקיומן במסגרת ביצוע העבודות ומתן השירותים, באופן שלא יפגע בתפקודן של כל מחלקות המזמין ו/או בפעילות המזמין וכל יתר התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות ומתן השירותים.
5. במסגרת כנס המציעים בו נטלנו חלק והליך ההבהרות הקבוע במכרז קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



6. לקחנו בחשבון את כל האמור במסמכי ההצעה, לרבות כל המידע המפורט במפרט, וכל נתון ביצועי, תפעולי או עסקי לצורך מתן הצעתנו זו ולביצוע מכלול התחייבויותינו על פי מסמכי ההצעה, לרבות החוזה.

7. מוסכם עלינו כי כל מידע אשר נמסר במסגרת מסמכי ההצעה, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין, אולם בכל מקרה החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש מוטלים על המציע באופן בלעדי. אין במסירת המידע כאמור על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי ו/או לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות כשלהי מהתחייבויותינו במסגרת מסמכי ההצעה.

8. אנו מצרפים בזה להצעתנו את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידינו בכל עמוד ועמוד, לרבות:

רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה (חתומים)	לסמן אם צורף
תעודת רישום תאגיד	
אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו – 1976.	
אישור עוסק מורשה בתוקף מאת רשויות מע"מ.	
המציע בעל אסמכתא לכך שהינו שותף עסקי (Business Partner) מול יצרן ציוד המדפסות והמכונות המוצעות על ידו. <u>על המציע לצרף להצעתו אישור על כך.</u>	
כל מסמכי המכרז - מלאים וחתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי המציע	
דו"ח פיננסי של B&D	
תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב'	
אישור רו"ח על היקף של הכנסות שנתי, בנוסח המצורף כנספח ג'	
ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המצורף כנספח ד'	
תצהיר ניסיון המציע חתום כדין, בנוסח המצורף כנספח ה'	
מכתבי המלצות על ביצוע עבודות בהיקף דומה או גדול יותר מהיקף העבודות הנדרשות במכרז זה, מגורמים שאינם קשורים למציע.	
אישור על תשלום דמי השתתפות	
עותק חתום על ידי המציע של פרוטוקול כינוס ספקים שנערך על ידי המזמין.	
עותק חתום על ידי המציע של כל תשובות ההבהרה שניתנו.	
אישור מאומת על ידי רו"ח או עו"ד בדבר מורשי החתימה.	

9. אנו מתחייבים כי המחירים הנקובים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים במלואם, לרבות הוצאות תקורה והנהלה. כלל המחירים הנקובים בכתב הכמויות או בכל מקום אחר כוללים

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



רווח הוגן שקבענו לעצמנו, והינם מחירים סופיים, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש לביצוע כל העבודות ומתן כל השירותים ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.

10. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא ניטען כל טענה לכל תוספת, בכל ענין הקשור לעבודות ולכמויות שלהם וכי לא נציג כל תביעה ולא ניטען כל טענה לכל תוספת למחירי היחידות מכל סוג שהוא ולא ניטען לכל תוספת למחירי היחידות מכל סיבה, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו או עקב הפסקות בעבודה או עקב הארכת זמן ביצוע, אלא אם מצוין בחוזה במפורש אחרת.

11. אנו מאשרים כי המחירים הנקובים בהצעתנו יהיו נכונים וסופיים וללא כל שינוי. בנוסף, בכפוף להוראות החוזה, לא תהיה לנו כל עילה או תביעה לשינוי מחירים לרבות מחירי הציווד בגין שינויים כל שהם.

12. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמזמין רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לצמצם את היקף השירותים ו/או העבודות ו/או הפרויקט, ו/או להחליט לבצעו בשלבים. כפועל יוצא מן האמור לעיל, מוסכם במפורש כי המזמין רשאי להורות לנו לצמצם את שירותינו ו/או להקטינם ו/או להפחיתם בהתאמה, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי של המזמין, ואנו מאשרים ומצהירים כי אין לנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי המזמין, בכל החלטה שיקבל המזמין כאמור.

13. מחיר זה הינו קבוע ומוסכם מראש ולא ישתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, מדד תשומות הבניה, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

14. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי המזמין, לבצע את העבודות תוך שילוב, תאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמין ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות אנשי סגל, מרצים, הנהלה, סטודנטים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המזמין, ולהשלים את עבודתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין תוך עד 14 ימים קלנדריים ובכל מקרה לא יותר מכך. (להלן: "תקופת הביצוע").

15. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעתנו זו באיכות הגבוהה ביותר, ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציווד, וכוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את העבודות בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההצעה ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



16. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 120 ימים מתאריך הגשתה למזמין או ממועד אחרון להגשת הצעות כפי שנמסרה לנו על יד נציגיו - לפי המאוחד יותר, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו.

17. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:

- א. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההצעה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
 - ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהעבודות, או לפצלן בין מספר מציעים, או לא למסרן כלל לביצוע, וזאת מכל סיבה הכול לפי שיקול דעתו המוחלט ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
 - ג. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
 - ד. אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, בין אם המזמין ימסור לביצוע רק חלק מהשירותים ו/או יפצלם בין מספר מציעים ובין אם המזמין יחליט לא למסור כלל את השירותים לביצוע, וזאת מכל סיבה שהיא.
 - ה. ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תוספת ולא תוכר כל תביעה מצידנו לשינוי מחיר היחידה הנקוב בכתב הכמויות, בסעיפים אשר הכמות בהם תגדל או תקטן בכל אחוז שהוא, או שיבוטלו לחלוטין ולא יבוצעו כלל על פי החלטת המזמין או המנהל.
 - ו. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל תנאי הסף אשר נדרשו במכרז וכי נוכל לעמוד בכל ההצהרות וההתחייבויות המופיעות במסמכי ההצעה ובנספחיהם.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



18. אנו מצהירים כי אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידינו, לא תקנה לנו זכות לעינוי כלשהו במחיר ו/או בלוחות הזמנים, ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלפי המזמין עקב כך.

19. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם תאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח).

20. האמור והמוצהר לעיל ולהלן בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד, אם המציע הוא פרט.

21. ריכוז רשימת נתוני ציוד קיים ונתוני ציוד נדרש במרכז, הינו כמפורט בקובץ האקסל המצורף כנספח א'1.

22. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המרכז ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.

23. בכפוף לפירוט רמת השירות הנדרשת (SLA) מנותן השירותים כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז, על המציע לתאר **בטבלה א'** שלהלן את מערך השירות העומד לרשות/בבעלות המציע כיום ועל בסיסו הינו מגיש את הצעתו:

טבלה א' -	תאור מרכזי השרות (בעיקר באזורי אתרי המזמין- ירושלים ורמת גן) והיקפי עובדים:
	תאור המערכות הקיימות לטיפול בפתיחת קריאות המזמין:
	תאור אופן טיפול בפתיחת קריאות מזמיוות ואופן מעקב וניהול קריאות:
	תאור נהלים להתמודדות עם תקלות חוזרות ונשנות:
	תאור ניסיון מנהלי מוקדי התמיכה הטכנית ומוקדי השרות:

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

1. המכונות שיציעו המציעים לספק למזמין על גבי **טבלה ג'** בהתאם למסמכי המכרז (ובפרט לפי סעיף 6 למפרט השירותים המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז), הכרח הוא ש**ייצרו ע"י אותו היצרן** ושהמפרט שלהם ותכונותיהם יהיו זהים (תיתכן אספקת מוצרים שהמפרט שלהם טוב יותר מהנ"ל, והכל בכפוף לאישור המזמין והדבר נתון לשיקול דעתו) **בפרמטרים הבאים** למפרט ולתכונות של מוצרי HP הנקובים **בטבלה ב'** שלהלן:

פרמטרים-

- Print speed
- First page out
- Scan resolution
- Copy resolution
- Paper handling
- Standard connectivity
- Duty cycle (monthly)

טבלה ב' - להלן המכונות שהמפרט שלהן בפרמטרים שלעיל מהווה סטנדרט מינימלי

למכונות אשר יוצעו ע"י המציעים על גבי טבלה ג'

סטודנטים / אגפי	מחלקתי	אישי	
אין צורך	HpM602 dn	HP3015P HPM401DN	ש/ל שאינו משולב
M830 – A3 M630 – A4	HPM525dn	Hp M425dn	ש/ל משולב
HPM775dn HP CM4540f MFP	HPM575dn HPM570dn	HP276nw	צבעוני משולב

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

על המציעים יהיה לתת הצעת מחיר כמפורט להלן:

1.1 תפעול ואחזקת הציוד הקיים (שדה 1) במסגרת ההתקשרות שבנידון, תוך אספקת מוצרים חדשים בעת חתימת חוזה, שיחליפו את המוצרים שאינם שייכים למרכז או שאינם ברמת המוצרים הדרושים, מבחינת מפרט מוצר, כמפורט בשדה G.

1.2 כל המכשירים האגפיים שיסופקו, יכללו מנגנוני קורא קירבה, לרבות תוכנה וחומרה וכן רישיון safecom.

2. להלן רשימת המוצרים המוצעים על ידי המציע (יש לפרט בטבלה 2 שלהלן). במידה והמציע אינו מציע דגמי HP כמפורט בטבלה ב' שלעיל, ייבחנו המוצרים המוצעים בהתאם לפרמטרים שבסעיף 25 שלעיל.

טבלה ג' - הצעת המציע למכונות (ימולא בכפוף לדרישות האמורות בסעיף 25 לעיל)

ש/ל שאינו משולב	אישי	מחלקתי	סטודנטים / אגפי
ש/ל משולב			
צבעוני משולב			

הערה- המכונות המוצעות בטבלה ג' שלעיל נדרשות להיות כולן מיוצרות ע"י אותו יצרן ובעלות מאפיינים המאפשרים חיבורן והתממשקותן למערכות בשיטת JetAdmin / E- print Safecom לניהול מערך המדפסות למערכת גביה וניהול משתמשים הקיימות במרכז.

3. הצעת המחיר המוצעת :

יובהר כי הצעת המחיר שבטבלה ד' שלהלן, תכלול את אספקת שירותי הפקת המסמכים, אספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שירותי תחזוקה, ואת כל השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז שלהלן במסגרת ההתקשרות שבנידון.

טבלה ד'- הצעת המחיר

פירוט	הצעת המציע בש"ח לא כולל מע"מ
עלות פעימת מונה שחור/לבן A4	
עלות פעימת מונה צבע A4	
עלות פעימת מונה שחור/לבן A3	
עלות פעימת מונה צבע A3	

4. הערה חשובה: פעימה תחשב כל פעולת צילום ו/או הדפסה. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.

5. ידוע לנו כי התמורה שנותן השירותים יקבל, הינה בלבד כמות הפעימות אשר יבוצעו במכונות נשוא מכרז זה במכפלת עלות הפעימה בהתאם לסוגה. תמורה זו תהיה היחידה לה יהיה נותן השירותים זכאי לקבל בגין כל השירותים שיינתנו על ידו בקשר עם ניהול והפעלת מערך מכונות הצילום והמדפסות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, אספקת מוצרים לכל העמדות הנדרשות, מתן שירותי תמיכה תיקון ותחזוקה, החלפתם מדפסות ציוד והתקנים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו וכן ניהול ותפעול מערכת הניהול והבקרה של המשתמשים, שירות עפ"י ה-SLA הקבוע בנספח א' למסמכי המכרז וכל אשר יידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה בקמפוסים של המרכז האקדמי לב.

6. פרטי המציע הינם כדלקמן :

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



	שם הספק
	מספר תאגיד
	כתובת מלאה (כולל מיקוד)
	מס' טלפון במשרדי החברה
	מס' פקס במשרדי החברה
	מספר עוסק מורשה

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____	חתימת הספק וחותמת :
_____	_____	_____	ע"י בעלי זכות החתימה :
_____	_____	_____	
חתימה	תפקיד החותם	שם החותם	
	אצל המציע		
_____	_____	_____	
חתימה	תפקיד החותם	שם החותם	
	אצל המציע		

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ (מ.ר. _____) מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על כלל מסמכי ההצעה באופן המפורט בה, ה"ה _____ המוכרים לי באופן אישי, שהינם רשאים לחתום ולהתחייב בשמו של _____ [המציע], וחתימתם מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
 _____ חותמת עורך הדין/רו"ח
 _____ חתימת עורך הדין/רו"ח

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים חתימה + חותמת: _____



נספח ז' להזמנה - חוזה למתן שירותי אספקה, ניהול, תפעול ותחזוקת

מערך מכונות צילום מדפסות סורקים ומערכת ניהול

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2015

בין : **המרכז האקדמי לב (ע"ר)**
(להלן - "המזמין" או "המרכז")

מצד אחד

_____ : לבין

(להלן - "הספק" או "הקבלן")

מצד שני

הואיל והספק פנה אל המזמין במסגרת מכרז _____ - הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי אספקה, הרכבה והתקנת מכונות צילום ומדפסות, סורקים, מערכות ניהול ומתן שירותי תחזוקה (להלן: "ההזמנה" או "המכרז") אשר יכללו את כל השירותים הנלווים לשם קבלת מוצר מודפס ו/או סרוק כמפורט, והכל כמפורט במכרז זה, על נספחיו, לטובת משתמשי המרכז בקמפוסים השונים של המרכז;

והואיל והצעתו של הספק מיום _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, נבחרה על ידי המרכז;

והואיל והספק מצהיר כי הצעתו הוגשה על ידי המוסמכים לחתום בשמו ולחייבו בהתאם למסמכי היסוד שלו ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל הספק כדין ואשר אושרה כדין וכי חתימתם הנ"ל מחייבת אותו לכל דבר ועניין;

והואיל והספק מעוניין לבצע עבור המרכז את העבודה ומצהיר ומתחייב כי בידי היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, היכולת הארגונית והפיננסית, כוח האדם, הציוד, החומרים והמכשור הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, על פי המפרט המצורף להזמנה;

והואיל והספק מצהיר כי קרא בעיון את מסמכי ההזמנה, לרבות כל נספחיהם ובפרט מפרט השירותים וכי הבין את כל האמור בהם והוא מוכן לבצע את העבודות האמורות על פי תנאי חוזה זה, אשר אותם קרא והבין היטב במועדים ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן;

והואיל ולאור הצהרות הספק לעיל מעוניין המרכז בביצוע ובקבלת השירותים מאת הספק;

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.
3. בהסכם זה למונחים הבאים יהיה הפירוש הבא:
 - "השירותים" - מתן שירותי אספקה, הרכבה והתקנת מכונות צילום ומדפסות, סורקים, מערכות ניהול ומתן שירותי תחזוקה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצ"ב **כנספה א'** למסמכי המכרז בפרט.
 - "נציג המרכז" מר/ גב' _____ ו/או מי שיקבע על ידי המרכז כנציגה והמוסמך לפעול מטעמה, מזמן לזמן, בהודעה בכתב שתיתן לקבלן.
 - "הספק" - לרבות נציג של הספק ו/או מי מטעמו ו/או מורשיו המוסמכים, או "הקבלן" לרבות כל קבלן משנה ו/או עובד הפועל בשמו ו/או בשבילו וכל המצוי מכוחו במקום העבודות.
- 3.1. למען הסר ספק, ההזמנה על נספחיה וההצעה יהוו חלק מן החוזה בין הצדדים.
- 3.2. עדיפות בין המסמכים בכל השלבים, במקרה של סתירה, הינה כדלקמן:

1. ההזמנה להצעת הצעות.
2. המפרט וכתב הכמויות.
3. החוזה (מסמך זה).
4. הצעת הזוכה.

4. השירותים

- 4.1. המרכז מוסר בזה לספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב בזה לבצע את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם זה על נספחיו בקמפוס המזמין המפורטים להלן:
 - 4.1.1. קמפוס מכון לב – ברחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים (להלן: "מכון לב")
 - 4.1.2. קמפוס מכון טל – ברחוב בית הדפוס 7, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון טל")
 - 4.1.3. קמפוס מכון דעת – ברח' בית הדפוס 11, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון דעת")
 - 4.1.4. קמפוס מכון לוסטיג – ברחוב רחוב אלוף דוד 187 רמת גן (להלן: "לוסטיג")
 - 4.1.5. קמפוס מבח"ר – ברחוב יהושע בן נון 2 (פינת רחוב בר כוכבא), בני ברק (להלן: "מבחר")

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות, בתרבות ובמהירות הראויות ובקצב הנדרש על ידי המרכז, והכל לשביעות רצונה מלאה של המרכז.

4.3. הספק יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה בעצמו ובאמצעות עובדיו. אף אם יינתן אישור המרכז מראש ובכתב להיעזר בקבלני משנה, לא יהיה בכך כדי לפגוע באחריות הספק בכל פעילות ועניין שהם.

4.4. הספק מקבל על עצמו את מלוא האחריות על כלל הציוד שיסופק ויותקן על ידו בקמפוס המרכז.

4.5. למרכז שמורה הזכות המלאה והבלעדית לשנות את דרישותיו לגבי היקף השירותים הנדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המרכז יהיה רשאי להכניס שינויים או עבודות מיוחדות או תוספות או הקטנות או צמצום או ביטול השירותים, ועל הספק לבצע זאת מיד עם קבלת הוראה בכתב מנציג המזמין.

4.6. מובהר בזאת, כי נציג המרכז יהיה רשאי, בין השאר, לתת לספק הוראות, הנחיות הסכמות ואישורים מטעם המרכז.

4.7. הבעלות במכונות תועבר למרכז בהתאם לקבוע בסעיף 6 במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' למסמכי המרכז.

5. תקופת ביצוע השירותים

5.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל ביום _____ ותימשך לתקופה של 60 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המזמין בלבד יהא רשאי להאריך ההתקשרות בין הצדדים, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ב-36 חודשים נוספים, (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "**תקופת האופציה**") עד לסך של שמונה שנים.

5.2. למרות האמור לעיל, המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש בהתאם למפורט במסמכי המרכז, ללא הנמקה ובלא פיצוי ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

5.3. **כמפורט בסעיף 3.1 (א) בהזמנה, נותן השירותים יספק ויתקין בקמפוס המרכז בתוך 14 ימי עבודה מכונות חלופיות** במקום המכונות שאינן שייכות למרכז ו/או שאינן מתאימות לצרכי המרכז והכל כמפורט במפרט המדפסות המצ"ב בקובץ אקסל **כנספח א'1** בעמודה G – "מועד החלפה".

5.4. **הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים ולבצע את מתן השירותים תוך תאום ושיתוף פעולה מלא עם המרכז ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר האספקה, ההרכבה וההתקנה של המדפסות, מכונות הצילום הסורקים ומערכת ניהול עבור המרכז ולהשלים את עבודתו לשביעות רצונו המלאה של המרכז.**

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

6. התמורה

6.1. בסוף כל חודש תיבדק ע"י המרכז, כמות הפעילות אשר נעשו בכל המכונות נשוא מכרז זה. התמורה שיקבל המציע הזוכה בגין מתן מלוא השירותים הינה כמות הפעילות אשר יבוצעו במכונות נשוא מכרז זה במכפלת הצעת המחיר של המציע לעלות פעימה בהתאם לתצורת המוצר כפי שיציע המציע על גבי נספח ו' (להלן: "התמורה"). **רק פעולת צילום ו/או הדפסה תחשב ל'פעימה'**. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.

6.2. התמורה כנ"ל תכלול את מלוא התמורה בגין כל השירותים שיספק נותן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז בכלל ובנספח "מהות השירותים" בפרט ותהיה התמורה היחידה אותה יהיה המציע הזוכה זכאי לקבל בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה על ידו.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי התמורה שיקבל המציע הזוכה כנ"ל, תכלול את כל השירותים שיינתנו על ידי המציע בקשר עם מערך מכונות הצילום והמדפסות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, אספקת מוצרים לכל העמדות הנדרשות, תיקונם, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה, החלפת מדפסות והתקנים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו' וכן ניהול ותפעול מערכת הניהול והבקרה של המשתמשים, וכל אשר יידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה בקמפוסים של המרכז האקדמי לב.

6.4. התמורה הנקובה לעיל הינה קבועה ומוסכמת מראש ולא תשתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי הציוד ו/או השכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

6.5. הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המרכז ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.

6.6. למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, והמרכז ינכה במקור מכל תשלום לקבלן, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא הספק אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס.

6.7. לכל התשלומים האמורים יתווסף מע"מ כדין.

6.8. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 60 ימים מיום קבלת חשבונית מס כחוק מהספק המאושרת ע"י נציג המזמין.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



6.9. פרט לאמור במפורש בסעיף 6.1 לעיל, לא ישולם על ידי המרכז לספק שום תשלום נוסף החזר הוצאות או השתתפות כלשהי, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.

7. אחריות הספק לציוד

- 7.1. המכונות ו/או הציוד אשר יתקין הספק בקמפוס המזמין יהיו חדשים, תקינים ובאיכות מעולה.
- 7.2. הספק מתחייב כי הציוד המסופק על ידו נתון תחת חוזה שרות ואחריות היצרן ו/או נציגו המורשה בארץ וזאת ועל פי דרישות המזמינה המפורטות בנספח א'.
- 7.3. היה ויימצא כי סופק על ידי הספק מוצר פגום או בעל ליקוי כלשהוא מתחייב הספק להחליף את הציוד בצידו חלופי תקין וזאת ללא תלות באם היצרן או נותן השרות מטעמו מכיר באחריותו על פגם זה.
- 7.4. במקרה זה יחוייב הספק להגיע למרכז ולאסוף את הציוד הלקוי מהמרכז ולהחליפו במידת הצורך בציוד תקין חדש, כל זאת באחריותו הבלעדית וללא כל תמורה מצד המרכז וזאת על פי אמנת SLA כמוגדר בסעיף 5, עמ' 23.
- 7.5. היה ותמצא אי התאמה בין הציוד המסופק לדרישות המפרט, יהיה הספק חייב להגיע באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד הדיווח ע"י המרכז, לאסוף את הציוד הלקוי מהמרכז ולהחליפו במידת הצורך, באחריותו הבלעדית וללא כל תמורה מצד המרכז, ולספקם בעצמו למרכז ועל חשבונו וזאת על פי אמנת SLA כמוגדר בסעיף 5, עמ' 23.
- 7.6. החלפת המכונות ושירותי התחזוקה יהיו בהתאם לאמור במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.

8. אחריות

"הקבלן" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם ל"מרכז האקדמי לב" (להלן: "המרכז") ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

9. סעיף ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מאחריות "הקבלן" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הקבלן" מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח א', ולהשאירו בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "הקבלן" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

9.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
\$ 500,000 למקרה ו - \$ 500,000 לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטי".

9.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
\$ 1,500,000 לעובד ו - \$ 5,000,000 למקרה ולתקופה.
[מובן שעל "הקבלן" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטי".

9.1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :
\$ 500,000 למקרה ו - \$ 500,000 לתקופה.
"הקבלן" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

- 9.1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים.
 - אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.
- 9.1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 9.1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.



9.2 במעמד חתימת החוזה, "הקבלן" ימציא ל"מרכז" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח א'.
 "הקבלן" מתחייב להמציא ל"מרכז" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הם מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

9.3 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הקבלן" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

9.4 "הקבלן" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מרכז" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

9.5 "הקבלן" ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י כל הפוליסות הנ"ל.

10. ערבות ביצוע

- 10.1 להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי המרכז יפקיד הקבלן בידי המרכז, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הזכייה, ערבות בנקאית בגובה 30,000 ₪, אשר תהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה.
- 10.2 במקרה שיחליט המזמין על מימוש תקופת/פות האופציה, ימציא הספק לתקופת ההתקשרות המוארכת ערבות ביצוע תקפה ועדכנית בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' לחוזה.
- 10.3 המצאת הערבות, כאמור בסעיפים 10.1-10.2 לעיל, הינה תנאי למסירת ביצוע השירותים לידי נותן השירותים בהתאם לנספח להסכם.
- 10.4 הערבות הבנקאית הנ"ל תשמש כבטוחה לתשלום כל תשלום ו/או כל הנזקים ו/או פיצוי מוסכם ו/או הוצאות שיגרמו למרכז ואשר החובה לשלםם חלה על נותן השירותים על פי תנאי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא לא שילמם.
- 10.5 מימוש הערבות לא ישמש מניעה למרכז מלהגיש גם תביעת ו/או כל הליך חוקי אחר נגד נותן השירותים, וכאמור גם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.

11. פיקוח וביקורת

11.1 המרכז יבקר ויפקח, באמצעות נציג המרכז, על טיב ואיכות הציוד, השירותים והעבודות אותם יבצע הספק.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



11.2 המרכז יהיה מוסמך להורות לספק לתקן ליקויים בסדרי עבודה ו/או הביצוע הנוגעים למתן השירותים. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המרכז בכל הנוגע לסדרי עבודה, דרכי ביצוע, לוחות זמנים וכן בכל עניין אחר הנדרש לדעת המרכז.

12. היתרים ורישיונות

הספק מצהיר ומתחייב, כי בידיו כל ההיתרים, התקנים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין למתן השירותים על פי הסכם זה. ביצוע ההסכם על ידי הספק בהעדרו של היתר, אישור, רישיון, תקן כאמור יחשב להפרה יסודית של החוזה.

13. הסבת זכויות וחובות

13.1 הספק אינו רשאי להסב או להמחות את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לכל גורם אחר. בנוסף אין הוא רשאי להעביר או להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי חוזה זה, אלא בהסכמת המרכז מראש ובכתב.

13.2 כמו כן, אין הספק רשאי למסור לאחר, לרבות לקבלן משנה מטעמו, את ביצוע התחייבויותיו כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המרכז מראש ובכתב. המרכז יהיה רשאי לסרב ליתן את הסכמתו כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתו, או להסכים בתנאים שימצא לנכון.

13.3 נתן המרכז את הסכמתו לביצוע באמצעות קבלן משנה או גורם אחר, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם.

14. ביטול החוזה

14.1 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, או הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה על ההפרה, יהא המזמין זכאי לכל התרופות, להן הוא זכאי לפי החוק, ולרבות הזכות לבטל את החוזה עם הספק ולמסור את המשך העבודות לכל מציע אחר ו/או קבלן שיראו לו, והספק יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכל מסירה כזאת, והמזמין יהיה רשאי להשתמש למטרה זו בכל הציוד והשירותים שסופקו על ידי הספק, ללא כל תשלום נוסף מצידו.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה של מינוי נאמן ו/או כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל (זמני או קבוע) על עסקי או רכוש הספק או כל חלק מהם, או במקרה שתוגש בקשה למינוי כנ"ל, יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהיה חופשי להתקשר עם חברה אחרת.

14.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



יום ממועד ביצועם, יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהיה חופשי להתקשר עם חברה אחרת.

15. אי תחלת יחסי עובד מעביד

- 15.1 התקשרות המזמין עם הספק הינה התקשרות בין מזמין לקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בין הצדדים ו/או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד.
- 15.2 עובדי הספק יעברו בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו על ידי המרכז. תנאי למתן השירותים על ידי עובדי הספק הוא עמידתם בבדיקות האמורות, בהתאם לדרישות נציג המרכז.
- 15.3 הספק יבטיח לעובדיו בעת ביצוע העבודות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת העובדים ורווחתם בהתאם להוראות כל דין החל בעניין.
- 15.4 על פי דרישת המרכז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא יעסיק הספק עובדים מסוימים במתן שירותים למרכז, וזאת מבלי שהמרכז תצטרך לנמק דרישתה זו.
- 15.5 כל התשלומים לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס אחר או היטל או מלווה, וכל תשלום סוציאלי אחר) תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק, וישולמו על ידו והמזמין לא יהיה אחראי להם בכל צורה ואופן.
- 15.6 היה והמזמין יתבע לשלם סכום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל קיום כביכול של יחסי עובד מעביד, ישפה הספק את המזמין בכל סכום כאמור שישולם על ידי המזמין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן על ידי המזמין.

16. ביצוע העבודות על ידי המרכז או מי מטעמו

- 16.1 אם לא ימלא הספק את התחייבותיו על פי ההסכם במלואן ובמועדן רשאי המרכז לבצע את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או חלקה, בעצמה, באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והספק מצהיר ומתחייב כי לא ימנע מן המרכז לפעול כאמור ויסייע למרכז או למי שייקבע בביצוע העבודות כאמור.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה ויפעל המרכז כאמור יהא המרכז רשאי לגבות או לנכות את כל הוצאות והחיובים שעל פי הסכם זה חלים על הספק מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהא המרכז רשאי לגבות מן הספק בכל דרך אחרת.

17. הפרות

- 17.1 מוסכם כי סעיפים 4, 7, 8, 9, 12, 13 ו-15 לחוזה זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



17.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, האירועים הבאים יחשבו כהפרה של חוזה זה ויזכו את המרכז, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים לספק, בכל הזדמנות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

17.2.1 המרכז התרה בספק שאין הוא נותן את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט מיידית בצעדים המבטיחים לדעת המרכז את תיקון המצב.

17.2.2 הוכח להנחת דעתו של המרכז כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

17.2.3 התברר שהצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המרכז להתקשר עמו בהסכם.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה המגיעה לספק הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 5.4 למפרט השירותים המצ"ב כנספח א' בגין ההפרות המנויות שם.

18. סודיות והימנעות מניגוד עניינים

18.1 הספק מתחייב בזה, בשמו ובשם כל מי מטעמו, לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל בכל ידע ו/או מידע השייכים למרכז ו/או בנוגע למרכז ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיו, עסקיו, הסטודנטים שלו, ספקיו, מצבו הפיננסי, שיטות העבודה הנהוגות אצלו, וכיו"ב, שהגיע לידיהם בקשר עם אספקת השירותים, וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת המרכז.

18.2 הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו מתחייבים שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי חוזה זה, לבין כל עניין אחר שיש להם.

19. סמכות מקומית

19.1 סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים.

19.2 סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא עפ"י הסמכות הקבועה בסעיף זה.

20. הוראות שונות

20.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחר הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



20.2 שינוי מתנאי חוזה זה לא יהיה תקף אם לא נעשה בכתב וחתום על ידי שני הצדדים. הימנעות מדרישה לקיום חיוב לפי חוזה זה לא תקים טענת מניעות או ויתור.

20.3 כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הינו כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר לחוזה זה שתישלח בדואר רשום +אישור מסירה ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באנו על החתום

הספק

המרכז

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____

נספח א' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד
המרכז האקדמי לב
רחוב הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 91160
(להלן: "המרכז")

שם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : אספקת, הרכבת והתקנת מכונות צילום, מדפסות וסורקים – תפעולם ואחזקתם - עבור "המרכז".

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... \$ למקרה ו- \$ לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 500,000 \$ למקרה ו - 500,000 \$ לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
הפוליסה מורחבת לכסות את "המרכז" בגין מעשה ו/או מחדל של "הקבלן".

השתתפות עצמית : \$ למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... \$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה
[לפחות : 1,500,000 \$ לעובד ו - 5,000,000 \$ למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
הפוליסה מורחבת לכסות את "המרכז" היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי "הקבלן".
ו/או בגין אחריותו השלוחית כלפיהם.

השתתפות עצמית : \$.

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... \$ למקרה ו- \$ לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 500,000 \$ למקרה ו - 500,000 \$ לתקופה].
הפוליסה מורחבת לכסות את "המרכז" בגין מעשה ו/או מחדל של "הקבלן".

השתתפות עצמית : \$ למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים.

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח

- 5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.
6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י "המרכז", אשר לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.
7. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מרכז".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



נספח ב' - ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים ("ערבות ביצוע")

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר _____)

רח' הועד הלאומי 21

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס'

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מילוי התחייבויותיו עפ"י ההסכם שנחתם ביניכם ביום _____ למתן שירותי אספקה, ניהול, תפעול ותחזוקת מערך מכונות צילום מדפסות סורקים ומערכת ניהול.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן: "המדד"). "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ (נקודות).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל. אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

2. למרות האמור בכל מקום אחר, אתם זכאים ורשאים לממש הערבות בדרישה מפעם לפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים מתוך סכום הערבות שנשלם לכם בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. אנו נשלם הסכומים הנדרשים במועד שנידרש.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



3. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת מפעם לפעם במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הקרן הבלתי ממומשת בצרוף הפרשי הצמדה כאמור בערבות זו על תנאיה.

4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.

5. המזמינה לא תהא רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____