

1. כללי

- 1.1. המרכז האקדמי לב (ע"ר) (להלן: "המוסד") מודיע בזאת, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשוריות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התח"מ") כי בכוונתו לערוך ולנהל רשימה של מציעים בתחום לובינג ובהתאם לתקנה 20 לתח"מ.
- 1.2. פניה זאת מיועדת למציעים העוסקים במתן שירותי לובינג ואשר עומדים בתנאים המפורטים בסעיפים 6-7 בטופס בקשת הצטרפות לרשימת המציעים. המוסד יפרסם פניה ויעדכן את רשימת הספקים כאמור, מעת לעת, על פי שיקול דעתו.
- 1.3. המוסד יפנה מפעם לפעם במכרזים סגורים או בפניה תחרותית לקבלת הצעות אל המציעים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנהליו, ויבקש מהם להגיש הצעות מחיר לאספקת מוצרים / שירותים בהתאם לתחומי הפעילות של המציע.
- 1.4. המוסד אינו מתחייב לפנות בכל הזמנה לכלל המציעים המופיעים במאגר ביחס לתחום מסוים.
- 1.5. למען הסר ספק: המוסד רשאי לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים השונים, כולם או חלקם ביחס לאספקת המוצרים והשירותים ומחיריהם, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. בכלל זה, רשאי המוסד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה הסופית בדבר בחירת הספק. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המוסד בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.

2. הגשת מועמדות

2. על ספק המעוניין להצטרף למאגר המציעים של המוסד למלא את כלל הפרטים הנדרשים ב"בקשת הצטרפות" ולהעביר את כל המסמכים הרלבנטיים לבקשה. את הבקשה יש להעביר לכתובת הדוא"ל Michrazim@jct.ac.il.

3. מסמכים שיש לצרף לבקשה להצטרפות לרשימת המציעים ותנאי סף במסגרת הפניה לספקים

- 3.1. כל מציע, אשר ברשותו מסמכים תקפים כמפורט להלן, ואשר עומד בתנאי הסף המנויים בטופס בקשת הצטרפות לרשימת המציעים, יוכל להגיש בקשה לצרפו לרשימת המציעים:
 - 3.1.1. תעודת רישום תאגיד בישראל או תעודת עוסק מורשה.
 - 3.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.

3.2. במסגרת בקשת ההצטרפות ידרשו המציעים להצהיר כי ברשותם האישורים והמסמכים שלעיל וככל שועדת המכרזים של המוסד תפנה אליהם במסגרת הליך כזה או אחר, המציעים יציגו וימסרו העתק של האישורים והמסמכים שלעיל בהתאם לבקשת ועדת המכרזים.

3.3. במסגרת פניה של המוסד המבוססת על רשימת המציעים, יהיה רשאי המוסד לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אחרים להשתתפות בפניה כנ"ל עפ"י שיקול דעתו.

4. אישור או דחיית מציעים

4.1. החליטה הועדה לצרף מציע לרשימת המציעים, יקבל המציע הודעה על קבלת בקשתו וצירופו לרשימת המציעים.

4.2. החליטה הועדה המכרזים שלא לצרף מציע כאמור לרשימה או החליטה למוחקו מהרשימה, יקבל המציע הודעה מנומקת על החלטת הועדה שלא להכלילו ברשימת המציעים או למוחקו.

5. תוקף הכללת שם המציע ברשימות

5.1. תוקף הופעתו של מציע ברשימה יהיה לשנה אחת לתקופה של שנה ממועד הכללת שם המציע ברשימה ולאחריה יחודש באופן אוטומטי לתקופה של שנה אחת (וחוזר חלילה) אלא אם הועדה החליטה שלא לחדש הופעתו של מציע מסוים ובמקרה שכזה החלטת הועדה ונימוקיה ימסרו למציע. הועדה תהא רשאית לעדכן הרשימה מעת לעת, כולל הוצאת מועמדים שאינם רלוונטיים עוד, בהתאם להחלטות הועדה.

6. הוראות כלליות

6.1. כל פניה מטעם המוסד לקבלת הצעות במכרז סגור ו/או בהליך של פנייה תחרותית ו/או בהליך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המוסד. אין בהודעה זו כדי לגרוע מסמכויות המוסד על פי כל דין ובפרט התח"מ.

6.2. אין בצירוף המציע לרשימה בכדי לחייב את המוסד להתקשר עם המציע לרכישת טובין ו/או שירותים כלשהם.

6.3. אדם או גורם המגיש בקשתו להצטרף לרשימת המציעים נותן הסכמתו לכך שציון שמו על גבי הרשימה הרלוונטית יהיה נגיש לעיון הציבור באתר האינטרנט של המוסד.

6.4. בבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות בכתב בלבד אל רכזת המכרזים-בכתובת דוא"ל

michrazim@jct.ac.il

טופס בקשת הצטרפות לרשימת מציעים

במענה להזמנתכם להצטרף לרשימת המציעים בהתקשרות בתחום יחסי ממשל ולובינג (להלן: "התחום"), בהתאם לנוהל רשימת מציעים של המרכז האקדמי לב ע"ר, להלן התייחסותנו:

1. שם המציע: _____ מס' ח.פ. / ע.מ.: _____
2. כתובתו הרשומה של המציע: _____
3. איש הקשר מטעם המציע: _____, טל': _____, פקס: _____, כתובת מייל: _____.
4. פירוט ניסיון קודם בתחום העיסוק: _____ (ניתן לצרף פירוט נוסף בדף נפרד).
5. האם הינך בעל עניין ו/או בעל קרבה משפחתית למי מעובדי/ בעלי העניין במרכז האקדמי לב? _____
כן / לא (נא לסמן, כמו כן, במידה וכן יש לפרט את מידת הקרבה הקיימת).
6. הריני מצהיר כי יש ברשותי האישורים והמסמכים שלהלן (ולגבי תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – יש באפשרותי להמציאו) וככל שועדת המכרזים של המוסד תפנה אליי במסגרת הליך כזה או אחר, אנו נציג ונמסור העתק של האישורים והמסמכים שלהלן בהתאם לבקשת ועדת המכרזים:
 - א. תעודת התאגדות / עוסק מורשה/ מלכ"ר של המציע.
 - ב. כל האישורים ו/או התצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהינם תקפים ביחס למציע.
7. הריני לאשר כי המציע עומד בתנאים שלהלן וכי ככל שועדת המכרזים של המוסד תפנה אליי במסגרת הליך כזה או אחר, אנו נציג ונמסור אישורים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאים אלו בהתאם להנחיות ועדת המכרזים:
 - א. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי לובינג.
 - ב. המציע מעסיק לפחות 5 עובדים העוסקים ישירות במתן שירותי לובינג.
 - ג. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מול גופים חוץ פרלמנטריים העוסקים בתעסוקת חרדים.
 - ד. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הינו בעל ניסיון מקצועי עם חברי כנסת מהמגזר החרדי והדתי לאומי.
 - ה. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הינו בעל ניסיון מקצועי עם חברי כנסת ושרים מכל מיתר הקשת הפוליטית.
 - ו. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הינו בעל ניסיון בניסוח הצעות ומענים במסגרת של קולות קוראים וקידום הצעות במסגרת קולות קוראים.
 - ז. במהלך 5 השנים האחרונות המציע הינו בעל ניסיון בקידום חקיקה או תקנות.
8. הריני לאשר שציון שמי על גבי הרשימה הרלוונטית יהיה נגיש לעיון הציבור באתר האינטרנט של המוסד.

הצהרה:

(ליחיד) אני המציע הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, מצהיר ומאשר בזאת כי כל הפרטים לעיל הנם מלאים ונכונים ואני מתחייב לעדכנכם בגין כל שינוי שיחול בהם. או - (לתאגיד) אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע, מצהיר ומאשר בזאת כי כל הפרטים לעיל הנם מלאים ונכונים ואני מתחייב לעדכנכם בגין כל שינוי שיחול בהם.

על החתום:

מורשה החתימה בשם המציע: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____