

תקנון מעונות הסטודנטים

הקדמה

מטרת עובדי המעונות היא לשרת את הסטודנטים ולאפשר להם שהות נוחה ונעימה. מנהל המעונות ורכזי המעונות נמצאים לרשותך בכל עת. המעונות נועדו לשמש את הסטודנטים של המרכז האקדמי לב. על מנת לשמור על אוירה תורנית, לימודית, נעימה ושקטה על כל דייר להכיר תקנון זה כפי שיפורט.

סימן א': הגדרות

1. הגדרות:

בתקנון זה-

- 1.1 "מעונות" מבני מעונות הסטודנטים כמשמעותם ב"כתב הרשאה" והשטחים הסמוכים למבנים אלה.
- 1.2 "סטודנט/ית" מי שהתקבל/ה ואושר/ה כסטודנט/ית מן המניין במרכז האקדמי לב, בידו/ה כרטיס תלמיד שהוא בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה, שילם/ה את שכר הלימוד בשעורים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי המרכז האקדמי לב, הגישה/ה טופס לימודים במועד, ולהוציא מי שהורחק/ה מלימודים, בין לצמיתות ובין לתקופה קצובה, וכן מי שהפסיק/ה בפועל את הלימודים.
- 1.3 "דייר/ת" סטודנט/ית שקיבל/ה רשות שימוש בחדר במעונות ממועד קבלת אישור מגורים במעון ועד לעזיבה הרשמית של המעון.
- 1.4 "כתב/הסכם" מסמך משפטי המסדיר את תנאי הרשאת המגורים של הדייר החתום ע"י הדייר/ת הרשאה" וע"י נציגי המרכז האקדמי לב.
- 1.5 "מוזמן/נת" כל מבקר/ת במעונות וכל אורח/ת של הדייר/ת בין אם הוזמן/נה עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה ובין אם לאו.
- 1.6 "דיקן" דיקן הסטודנטים של המרכז האקדמי לב ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 1.7 "מנהל מעונות" מי שנתמנה ע"י המרכז האקדמי לב לתפקיד מנהל המעונות.
- 1.8 "רכז מעון" מי שנתמנה ע"י מנהל המעונות לתפקיד רכז מעון/אב בית/כונן.
- 1.9 "המרכז האקדמי לב" המרכז האקדמי לב, שהינו בעל הזכות לנהל ולתפעל את המעונות ובכלל זה להעניק הרשאה זו ו/או כל מי שיבוא במקומו ו/או מטעמו בכל הנוגע לתפעול וניהול המעונות.

סימן ב': הוראות כלליות

2. פירושים

- 2.1 כותרות הסעיפים בתקנון זה הן לנוחיות בלבד ולא תשמשה לצורך פירושים.

3. תחולה

- 3.1 תקנון זה חל מיום פרסומו על כל סטודנט/ית, דייר/ת ומוזמן/נת.

4. תקנונים שלובים

- 4.1 הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י הדייר/ת ולא לגרוע מהם.
- 4.2 הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל תקנון אחר במרכז האקדמי לב ולא לגרוע מהן.

5. ציות

- 5.1 דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמנת, חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מעת לעת ע"י מנהל המעונות ו/או המרכז האקדמי לב, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים, לרבות דרישה לאפשר כניסה כאמור בסעיף 8 להלן ודרישה כאמור בסעיף 7.1 להלן, ולרבות דרישה להזדהות.
- 5.2 דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמנת חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של המרכז האקדמי לב ו/או אנשי צוות המרכז האקדמי לב ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שיינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן, לרבות הזדהות בפני קציני הביטחון וסגל המעונות.

6. הוואי דתי

- 6.1 לשם קיום אווירה תורנית במרכז האקדמי לב ובמתחם המעונות **חלה החובה על כל דייר** לשמור על צביונו הדתי ולפעול על פי הכללים הבאים :
- 6.1.1 קימה לתפילת שחרית במניין בבית המדרש.
- 6.1.2 שמירה על אורח חיים תורני כיאה למוסדנו.
- 6.1.3 שמירה על כשרות המטבח והפרדה בין בשר לחלב.
- 6.1.4 הליכה בשטח המעונות בלבוש צנוע ההולם לבן תורה.
- 6.1.5 אין להכניס לחדרים טלוויזיות ו/או מכשירי צפייה.
- זמני התפילות והודעות על שבתות בית המדרש מפורסמים מעת לעת בלוח המודעות של בית המדרש.
- סטודנט אשר לא יעמוד בתנאים אלו שהייתו במעונות תופסק לאלתר.**

7. הסדרי קבלת חדר

- 7.1 שיבוץ ראשוני במעונות ייקבע על ידי המרכז האקדמי לב. יתר סדרי ההתארחות במעונות יקבעו ע"י מנהל המעונות או מי מטעמו, שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה מזמן לזמן לפי שיקול דעתו, ולהורות על פינוי החדר ומעבר לחדר אחר במעון או למעון אחר.
- 7.2 קבלת חדר תעשה בנוכחות רכז המעון ונציג אחזקה ובאמצעות טופס כניסה למעונות. התלמיד יחתום על הטפסים המתאימים (הסכם מתן רשות שימוש וטופס קבלת דירה, ותקנון המעונות) ויקבל מפתח מקורי לחדרו.
- 7.3 תלמיד שהוחלט להעבירו מחדרו הנוכחי לחדר אחר במהלך שנה"ל, יזדכה על חדרו מול רכז המעון, כמפורט להלן בפרק "עזיבת חדר", ויקבל את חדרו החדש כמפורט בסעיף הקודם.
- 7.4 בעת עזיבת תלמיד את החדר, חברי החדר הנוותרים יחלו לשלם מיד לפי התעריף המקובל במעונות למספר תלמידים בחדר אחד, ביחס למספר הימים הנוותרים למגורים בחדר. במידה ותלמיד מעוניין להמשיך לשלם לפי התעריף הקודם, עליו לפנות למנהלת המעונות בבקשה להעבירו לחדר עם מספר תלמידים המתאים לתשלום השנתי שהוא משלם.

- 7.5 דייר שיידרש לפנות את חדרו יקבל הודעה על כך לפחות 72 שעות מראש, והדייר/ת חייב/ת לציית להוראה זו לפני כל השגה או ערעור ; על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, לפי שיקול דעתו של מנהל המעונות ניתן להורות על פינוי מידי של החדר/הדירה ועל הדייר לציית להוראה זו.
- 7.6 אין לעבור מחדר לחדר במעון ומחדר במעון אחד לחדר במעון אחר ללא אישור מראש ובכתב מרכז המעון.

8. אחזקה ביקורת ושיפוצים

- 8.1 לפחות פעם בחודש, בהתראה של שלושה ימים לפחות, יערוך רכז המעון ביקורת נקיין בחדרי המעונות. אי עמידה בביקורת ו/או בביקורת חוזרת עלולה להביא למתן קנס (כמפורט בסעיף 41 לתקנון זה) ו/או סילוק מהמעונות.
- 8.2 באופן יזום 2-3 פעמים בשנה יערך סיור ביקורת בדירה ע"י נציג מחלקת האחזקה. הביקורת תכלול: הימצאות כלל הציוד בדירה ובטיחות ותקינות החדר, הריהוט ומכשירי החשמל. אי עמידה בביקורת ו/או בביקורת חוזרת עולה להביא למתן קנס (כמפורט בסעיף 41 לתקנון זה) ו/או סילוק מהמעונות.
- 8.3 המרכז האקדמי לב, רכז המעון, קצין הביטחון וכל אחד מטעמם רשאים להיכנס בכל עת סבירה לכל חדר במעונות, אף בהעדר הדיירים, על מנת לוודא כי הדיירים מקיימים את התחייבויותיהם על פי הוראות תקנון זה וכתב ההרשאה.
- 8.4 עובדי המרכז האקדמי לב ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל חדר על מנת לערוך בו שיפוצים ו/או תיקונים וזאת בתיאום עם מנהל המעונות או רכז המעון ולאחר מסירת הודעות מוקדמות לדיירים.
- 8.5 במקרה של סיכון או חירום, יכנסו לחדר ללא הודעה מוקדמת.
- 8.6 המרכז האקדמי לב יהיה זכאי בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות בכל חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בעד כל נזק ו/או מטרד אשר עשוי להיגרם להם כתוצאה מהנ"ל, לרבות בגין החלפת מנעול כמפורט בסעיף 21.7.1.
- 8.7 פתיחת קריאה לתקלת אחזקה תיעשה באמצעות מוקד תקלות ממוחשב ובצורה מיידיית – קישור למערכת הממוחשבת מוקד תקלות.
- 8.8 אחריות לציוד ולריהוט בדירה הינה קולקטיבית ומוטלת על כל חברי הדירה (במידה וישנו נזק ואין מי שלוקח אחריות, עלות התיקון יושת על כל חברי הדירה).
- 8.9 צוות האחזקה מטפל באופן שוטף בתקלות הנובעות מבלאי סביר. תקלות הנובעות משבר או נזק יטופלו ע"י צוות האחזקה אך יחוייבו בעלות הטיפול שיקבע ע"י מח' האחזקה.

9. הסבה

- 9.1 אין להעביר את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחרים. העברת זכות השימוש כאמור או הרשאה לאחר לעשות שימוש בחדר תביא לאיבוד הזכאות למעון וחויב בדמי שימוש לפי קביעת המרכז האקדמי לב בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל צעד אחר בו רשאי המרכז האקדמי לב לנקוט.

10. ניקיין

- 10.1 יש לנקות את החדר והדירה אחת לשבוע ולשמור על הסדר והניקיון בהם, במתקנים המשותפים ובמעונות. במידה ודיירי החדר עוזבים לתקופה שמעל שלושה ימים יש לנקות את החדר לפני היציאה.
- 10.2 כאמור לעיל, לפחות פעם בחודש, יתקיימו ביקורות ניקיון בחדרים.
- 10.3 חובה על כל חדר להשאיר נציג מטעמו במהלך ביקורת הניקיון. במידה ומדובר בדירה – חובה להשאיר נציג מכל חדר בדירה.
- 10.4 למען ההיגיינה האישית, הציבורית ובריאות כולם הקפידו לנקות את החדר, הדירה והמטבח, והשתדלו לשמור על הסדר והניקיון גם במתקנים המשותפים.
- 10.5 חל איסור לאחסן או לבשל מזון בתוך החדרים אלא רק במטבח בלבד.
- 10.6 יש לדאוג לשמירה וניקיון הכיריים, המקרר, האסלה והמקלחון באופן קבוע, והכל ע"י חומרי הניקיון המיועדים לכך.
- 10.7 המרכז יהא רשאי להכניס ניקיון חיצוני במידת הצורך במהלך השנה, במועדים שיקבעו על ידה. על כך תימסר הודעה מראש.
- 10.8 הסטודנט נדרש לפנות אשפה מהחדרים ומהמבנה וסביבתו למקומות המיועדים לכך (הפחים אשר נמצאים מחוץ לבניין או לדחסנית המרכזית).
- 10.9 שימוש בחומרי ניקיון יעשה רק עפ"י הכללים והמטרות שנקבעו ע"י היצרן.
- 10.10 אין לערבב חומרי ניקוי שונים.
- 10.11 שימוש בחומרים יעשה אך ורק למטרות ולסוגי המשטחים שנקבעו ע"י היצרן.
- 10.12 אין להשתמש בחומרים מאכלים – חומצות סודה קאוסטית וכדו' לניקיון או פתיחת סתימות.
- 10.13 אין להשתמש בכימיקליים רעילים לחיטוי, אלא בחומרים המותרים בשימוש, תוך כדי הקפדה על הוראות השימוש כפי שהן כתובות על האריזה.

11. שמירת הסדר ושלום הציבור

- 11.1 אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה כדי לפגוע ברגשות הציבור.
- 11.2 אין לגרום כל מטרד, טרדה ואי נעימות לדייר/ת ו/או למוזמן/נת.
- 11.3 יש לשמור על השקט, אין לגרום לרעש בלתי סביר בחדר ובכל שטחי מתחם המעונות.
- 11.4 עפ"י הוראות החוק אסור לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבח, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור; כמו כן אסור להשמיע או לפרסם בכל מדיה פרסומית כולל אינטרנט, דברי גזענות וכן דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נאמנות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 11.5 יש לנהוג תוך כבוד הדדי ולהימנע מביטויים והתנהגות שיש בה כדי לגרום לתסיסה או להפרת הסדר.
- 11.6 שטחי המעונות מיועדים למגורים ועל כן אסור לחלוטין לקיים פעילות פוליטית כלשהי בכל שטחי המעונות, לרבות: אספות, מפגשים, הרצאות, חלוקת פליירים או כל חומר כתוב, תליית מודעות, פוסטרים או הבעת דעות בפומבי, לרבות ע"י לבוש, התנהגות, או בכל דרך אחרת. התנהגות זו כאמור אסורה בכל מתחם המעונות לרבות בחצר, בדירה או בחדר.
- 11.7 העובר על הוראות אלו צפוי להפסקת הסכם ההרשאה ולהרחקה מהמעון **לא לתור**.

12. מבנה ריהוט וציוד

- 12.1 חובה לשמור על החדר, הדירה והמעונות, על הציוד והריהוט ועל המתקנים המשותפים, ויש לדאוג לשלמותם, תקינותם וניקיונם.
- 12.2 אין להוציא ו/או להעביר ריהוט וציוד ו/או מתקנים משותפים בתוך החדר, מחדר לחדר או מדירה לדירה, או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות אלא באישור מראש ובכתב מאת רכז המעון.
- 12.3 שימו לב, האחריות לציוד ולריהוט בדירה הינה קולקטיבית ומוטלת על כל חברי הדירה (במידה וישנו נזק ואין מי שלוקח אחריות, התיקון או העדר הריהוט יושת על כל חברי הדירה).
- 12.4 אין להכניס שינויים, תיקונים או תוספות כלשהן, בין אם שינויי פנים ובין אם שינויי חוץ (כמפורט להלן בסעיף זה: "השינויים") בקירות, בדלתות, בחלקי מבנה אחרים, בריהוט, במערכות F או מים, בציוד ובמתקנים המשותפים, ואין לקלקלם, בין אם ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין אם בכל דרך אחרת.
- 12.5 ברוב החדרים קיימת תשתית לקו טלפון. לאחר אישור מפורש ממחלקת אחזקה ניתן לבקש קו ישירות מחברת "בזק".
- 12.6 אין לכסות, לחבל, לנתק, או לשבש בצורה כלשהי את גלאי העשן המותקנים בחדר.
- 12.7 הדיירים יחויבו בגין מלוא העלות של פירוק ו/או הסרת השינויים.
- 12.8 אין לשכפל מפתח ו/או להחליף מנעול בשום פנים ואופן. תלמיד המאבד מפתח חייב להודיע על כך מיידית לרכז המעון ויקבל מפתח חלופי שיונפק ע"י מחלקת אחזקה. (בכל מקרה של איבוד/שכפול התלמיד יחויב בקנס שיקבע ע"י מנהלת המעונות).
- 12.9 בבניינים רוטשטיין וטננבאום, מותקן מזגן בכל חדר. (חשוב לציין שמונה החשמל הוא **דירת** ולא לכל חדר בנפרד).
- 12.10 אין להכניס ריהוט פרטי למעונות, לרבות מכשירים ו/או ציוד זולל חשמל ו/או כאלה הצורכים גז, מים, ומים חמים בהפעלתם, ללא אישור רכז המעון מראש ובכתב. כמו כן, השימוש באמצעי חימום שונים כגון: תנור גז, גזייה, תנור ספיראלה, מפזר חום, רדיאטור וכדומה אסור לחלוטין, בנוסף חל איסור להטעין בטריות חשמליות של כלים דו גלגליים ברחבי המעונות דבר זה עלול לגרום לשריפה ולסיכון חיי אדם.
- 12.10.1 הדיירים מתירים בזאת למרכז האקדמי לב להחרים כל מכשיר כאמור בסעיף 12.10 לעיל שיימצא ברשותם בניגוד לתנאים המפורטים לעיל, כל זאת אף אם נמצא המכשיר בחדר כשאינו פועל ו/או מחובר למערכות.
- 12.10.2 דיירים אשר הכניסו למעונות מכשיר כאמור בסעיף 12.10 לעיל, או אשר נמצא ברשותם מכשיר כזה, ללא קבלת אישור כאמור, עשויים להיזרש לשלם למרכז האקדמי לב תשלומים כפי שיקבע על ידה בגין אחזקת המכשירים מתחילת תקופת ההרשאה ועד ליום מציאת המכשיר או עד מועד אחר אשר יקבע המרכז האקדמי לב וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המרכז האקדמי לב עפ"י כתב ההרשאה ותקנון זה וכל דין.
- 12.10.3 דייר/ת חייב/ת להצטייד, בעצמו/ה ועל חשבונו/ה בכלי מיטה, אלא אם הוגדר אחרת בהסכם ההרשאה.

- 12.11 אין לאחסן גרוטאות ישנות / ציוד ישן מחוץ למעונות. במידה וימצאו כאלו תינתן התראה של 24 שעות לפינוי המפגע ואם לא יפונה אזי תפנה מחלקת תשתיות-אחזקה את המפגע הסביבתי על חשבון הסטודנט ומבלי שתהיה לסטודנט כל טענה בדבר נזק / אובדן לציוד.
- 12.12 המרכז אינו אחראי לציוד של הסטודנט ומובהר כי אין ביטוח לציוד האישי של הסטודנט.
- 12.13 מחלקת מעונות לא תישא באחריות על כל נזק שייגרם למזון המאוחסן כתוצאה מתקלה למקרר.
- 12.14 כל קלקול או פגם במבנה או במערכותיו ידווח באופן מידי למוקד האחזקה, אשר תדאג לתיקונו. הדיווח ייעשה ע"י פתיחת פניה דרך אתר המרכז.
- 12.15 אין לבצע שינויים או טיפולים כל שהם במערכת המים והחשמל.
- 12.16 מוסכם כי תכולת היחידה בה מתגורר הסטודנט, לרבות הציוד והריהוט המצויים בה, הינה בהתאם לרשימה המצורפת לטופס קבלת הדירה.

13. פינוי

- 13.1 דייר חייב לפנות את החדר / הדירה מיד בתום תקופת ההרשאה ולהחזיר אותם לשימוש הבלעדי של המוסד כאשר הם ריקים ופנויים מכל אדם ומכל חפציו האישיים.
- 13.2 לא פינוי הדיירים חפציהם ולא קיבלו על כך אישור מראש ובכתב ממנהלת המעונות, הדיירים יחויבו בפיצוי מוסכם בגין העיסוק והטיפול בהשארת החפצים בגובה של 500 ש"ח וזאת לאחר שתי התראות שנשלחו לדיירים. לא הוציא הדייר את החפצים בתום 30 ימים מהמועד בו נדרש לפנות את החפצים על פי הסכם זה - ויתר הוא על בעלותם.
- 13.3 בכפוף לאמור בסעיף 13.10 שלהלן, כל מקרה של עזיבה לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא מחייבת הודעה מראש ובכתב למחלקת המעונות.
- 13.4 על הסטודנט להחזיר את היחידה כשהיא ריקה ופנויה מכל אדם ומכל חפציו והם במצב סביר ותקין ונקיים וראויים לשימוש מידי בכפוף לבלאי סביר (בהתאם להחלטת רשויות המוסד המוסמכות).
- 13.5 תיערך בדיקה משותפת של הדירה והציוד בה, על ידי נציג המוסד (מנהלת המעונות ונציג אחזקה) בנוכחות הסטודנט, ולאחריה יוחזר המפתח לידי נציג המוסד.
- 13.6 מועד הפסקת השימוש במעונות הוא המועד בו ניתן אישור מנציג המוסד על "טופס מסירת מעון".
- 13.7 בכפוף לאמור בסעיף 13.10 שלהלן, במקרה של הפרת הסכם זה ע"י הסטודנט ו/או הרחקתו מהלימוד ו/או ממתחם המעונות ו/או במקרה של עבירה משמעתית, רשאי המוסד לבקש פינוי מידי.
- 13.8 בסיום תקופת החוזה באחריות הסטודנט לפנות אל נציג המוסד במחלקת מעונות לשם זיכוי על הדירה, יודגש כי בעבור כל יום איחור יחויב הסטודנט בתשלום קנס הקבוע בתקנון התשלומים.
- 13.9 בכפוף לאמור בסעיף 13.10 שלהלן, הדייר מתחייב לדווח למשרד המעונות באופן מידי על כל היעדרות מהמעונות או עזיבה.
- 13.10 יודגש, כי עזיבה ו/או כל היעדרות כאמור ליעל אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש. במקרה של עזיבה יחולו ההוראות המופיעות בטבלה שבסעיף 27.9 שלהלן.
- 13.11 לא החזיר הדייר את החדר / היחידה כפי שיידרש, יחויב הדייר בתשלום ההוצאות כפי שיידרש בהתאם להחלטת המוסד.
- 13.12 לא פינה הדייר את החדר / היחידה רשאי המוסד :
- 13.12.1 לנעול את דלת החדר כך שתימנע כניסת דייר, לרבות החלפת מנעול

13.12.2. להפסיק את אספקת החשמל, המים וכל שרות אחר לחדר / ליחידה ולנתקו מכל שירותים אלה.

14. הפרות

14.1 הסטודנט יודע שאם הוא מפר את אחת ההפרות המפורטות בתקנון זה – אם מדובר בהפרה יסודית ו/או בהפרה המופיעה בטבלה שבסעיף 27 שלהלן - החוזה יפקע עוד לפני תום תקופת ההרשאה המקורית ולא תהיה לסטודנט כל תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המוסד. בכל מקרה של הפרה אחרת – במקרה שהטעון תיקון לא יתוקן בתוך פרק הזמן שייקבע לכך ע"י המרכז - החוזה יפקע עוד לפני תום תקופת ההרשאה המקורית ולא תהיה לסטודנט כל תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המוסד

14.2 עבירה על סעיף מהתקנון תוביל לנקיטת צעדים משמעותיים לרבות הרחקה מהמגורים במעונות או מהלימודים.

15. ביטוח רפואי

15.1 דייר/ת חייב/ת להיות מבוטח/ת בביטוח רפואי הולם ומקיף.

15.2 המרכז האקדמי לב אינו אחראי למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

16. דיווח

16.1 יש לדווח מיד למנהל המעונות על:

16.1.1 כל שינוי בכתובת הקבועה ו/או המצב המשפחתי (נישואין).

16.1.2 הפסקת לימודים במרכז האקדמי לב.

כל היעדרות מהמעונות או עזיבה.

16.2 בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש.

17. סדרי הזמנת אורחים

17.1 הסטודנט אינו רשאי לאכלס אנשים נוספים בחדרו.

אין להלין אדם במעונות אלא אם נתקבלה רשות לכך מרכז המעון מראש ובכתב, ומשניתנה רשות כאמור אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו, ובפרט אין להלינו מעבר למשך הרשות.

17.2 חל איסור מוחלט להכניס נשים למעונות הרווקים, ולחדרי המגורים בפרט, למעט, באישור מוקדם ממנהל המעונות, ובשבתות מאורגנות של בוגרים נשואים.

17.3 דיירים יהיו אחראיים אישית למעשי אורחיהם במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור ע"י רכז המעון ובין אם לא ניתן אישור.

17.4 דיקן הסטודנטים, מנהל המעונות ו/או רכז המעון רשאים לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים חייבים לציית להסדרים אלו.

17.5 קיימת אפשרות שיעשה שימוש בחדרים למטרות אירוח רבנים או אורחים בשבתות ובמועדים, במקרים חריגים, ללא הודעה מראש. עם זאת, תשתדל מנהלת המעונות ליידע את הסטודנטים מבעוד

- מועד. במקרה של אירוח חלה החובה על דיירי החדר לנעול את ציודם האישי בארונות ע"י מנעול או אזיקון ומנהלת המעונות לא תהיה אחראית לנזק/אובדן שיגרם לציוד הדיירים.
- 17.6 אין להעביר את מפתח הדירה ו/או החדר לאף גורם אחר – חבר, אורח, קרוב משפחה.
- 17.7 נוהל כניסת דיירים ואורחים למעונות:
- 17.7.1 כניסת דיירים תתאפשר בהצגת תעודת סטודנט של המרכז האקדמי לב (גם אם אינו דייר).
- 17.7.2 כניסת אורחים של דיירי המעונות (לביקור ולא ללינה) תתאפשר רק בהזמנה של הדייר המארח.
- 17.7.3 אורחים שאינם דיירים (ובכלל זה סטודנטים מן המניין) ידרשו להפקיד תעודה מזהה בכניסה למתחם המעונות ומספר טלפון ליצירת קשר.
- 17.7.4 תקנון המגורים במעונות המתייחס בין היתר להתנהגות במעונות, לשמירה על השקט, לאיסור אחזקת ושתיית משקאות חריפים, אחזקה ועישון נרגילה וכיו"ב, מחייב הן את הדיירים והן את האורחים ובכלל זה בשטחים הציבוריים בכלל ובתוך דירת המגורים בפרט.
- 17.7.5 הדיירים המארחים יישאו באחריות על התנהגותם של אורחיהם. כל נזק שיגרם על ידי האורחים יגרור חיוב של הדיירים המארחים.
- 17.7.6 אורחים של דיירי המעונות אינם רשאים ללון במעונות. שהייה של אורח במעונות ללא אישור בכתב, תיחשב כהפרה של תקנון המעונות, והיא עשויה למנוע מן הדיירים אירוח עתידי. בנוסף שהייה של אורחים ללא אישור תחייב את המארח בדמי אירוח נוספים של כל אחד מן האורחים בתעריף פי 3 מן התעריף המקובל במעון.

18. בעלי חיים

- 18.1 אין להחזיק או לגדל במעונות בעלי חיים, ואין להאכילם בשטח המעונות.

19. איסור משחקי הימורים איסור שימוש בסמים ואיסור אחזקת נשק

- 19.1 אין לקיים במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן יב' בפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או במעונות.
- 19.2 אין להחזיק במעונות חומרי נפץ ו/או חומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם לרבות נשק (אפילו יש למחזיק רישיון חוקי) ללא הרשאה בכתב ומראש של קצין הביטחון של המרכז האקדמי לב.
- 19.3 כל אחזקה ו/או שימוש בסמים ובמשקאות משכרים אסור במעונות. אין להימצא בגילופין במעונות ואין לשתות לשוכרה בהם, ואין להרשות שימוש כאמור במעונות.
- 19.4 דייר/ת ו/או מוזמנ/ת שיגיע לקמפוס בגילופין, לא תתאפשר כניסתו בשער.
- 19.5 עישון סיגריות ונרגילות בחדרי המעונות אסור. לידיעתכם, על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי ו/או סילוק מהמעונות.

20. שנות זכאות למעונות

- 20.1 מעונות יינתנו לסטודנטים בתואר ראשון לפי הקריטריונים שנקבעו ע"י המרכז האקדמי לב.
- 20.2 יש לציין שתינתן עדיפות יתירה לתלמידים הלומדים בבית המדרש.
- 20.3 המעונות ניתנים לשנה אחת בלבד.
- 20.4 כל שנה מחדש ייבחנו כל הבקשות, ממשיכות וחדשות.

- 20.5 במידה ויתאפשר, מבחינת מקום, תאשר לסטודנט מגורים במעונות גם מעבר לשנה אחת.
- 20.6 בהינתן סעיף 20.5 הרי שבכל מקרה משך זמן הזכאות המרבי הוא:
- 20.6.1 סטודנט/ית הלומד תכנית של 4 שנים- קרי הנדסה, סיעוד וכו' – יוכל לגור במעונות עד שנה ד - כולל.
- 20.6.2 סטודנט/ית הלומד לתואר תלת שנתי – קרי חשבונאות, מדעי המחשב, מנהל עסקים – יוכל לגור במעונות עד שנה ג- כולל.
- 20.7 סטודנט אשר קיבל ציון נכשל או שלא קיבל ציון בלימודי קודש, וכן סטודנט שממוצע ציוניו האקדמיים נמוכים (לשיקול הנהלת המרכז האקדמי לב) לא יוכל להמשיך ולהתגורר במעונות.
- 20.8 למען הסר ספק המרכז האקדמי לב זכאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדית שלא לתת לדייר במעונות להמשיך את שהותו במעונות במהלך כל שנות התואר וזאת מהסיבות המפורטות במסמך זה וע"פ שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.9 הארכות:
- 20.9.1 הנהלת המעונות רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את תקופת הזכאות מעבר לתקופות המפורטות למעלה, וזאת בהחלטת וועדת חריגים.
- 20.9.2 בכל מקרה על הסטודנט להציג אישורים על היותו סטודנט רשום, או לחילופין אישור החוג/הפקולטה על קבלה ללימודים לצורך השלמת חובות אקדמיות.
- 20.9.3 הארכת תקופת הזכאות למגורים לכל תואר לא תעלה על שנה אחת נוספת, אלא מנסיבות מיוחדות שתפרט ועדת החריגים.
- 20.9.4 הנהלת המעונות תביא בחשבון בין יתר השיקולים גם את התאמתו הכללית של הסטודנט הפונה בבקשה הארכה, יכולת ההסתגלות שלו, עמידה בתשלומים, ורישומי המשמעת שלו.
- 20.10 ועדת חריגים:
- 20.10.1 בקשות החורגות מהמפורט לעיל, ו/או ערעורים על החלטות המרכז האקדמי לב יידונו בוועדת חריגים שחבריה יהיו: מנהל המעונות ו/או סגן מנהל המעונות, רכז המעון, לפי הצורך בעלי תפקידים נוספים כגון ראש בית המדרש ודיקן הסטודנטים.

21. פינוי המעון

- 21.1 יש לפנות את החדר/הדירה, הציוד הריהוט והמתקנים המשותפים, מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל לפי המועד המוקדם יותר, להחזיר אותם להחזקתה הבלעדית של המרכז האקדמי לב, כאשר הם ריקים ופנויים מכל אדם ומכל חפציו האישיים, והם במצב סביר ותקין ונקיים וראויים לשימוש מיידי, בכפוף לבלאי סביר (בהתאם להחלטת רשויות המרכז האקדמי לב המוסמכות).
- 21.2 הליך עזיבת הדירה וחתימה על טופס עזיבת הדירה (טופס הזדכות) יתבצע בנוכחות נציג ממנהלת המעונות ונציג ממחלקת אחזקה.
- 21.3 על התלמיד להחזיר את החדר כשהוא פנוי מחפצים ונקי, ובנוסף מפתח מקורי לחדר.
- 21.4 הדייר שלא פינה את חפציו תוך 72 שעות ויתר הוא על הבעלות בהם ודינם הפקר. המרכז האקדמי לב, רשאי לעשות בחפצים כרצונו מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר/ת.

- 21.5 המרכז האקדמי לב ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצים.
- 21.6 לא החזירה/הדיירה את החדר/הדירה או הציוד והריהוט או המתקנים המשותפים, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, יחויב הדייר בתשלום ההוצאות כפי שיידרש בהתאם להחלטת מנהלת המעונות.
- 21.7 לא פונה החדר כאמור בסעיף 21.6 רשאי המרכז האקדמי לב מבלי לפגוע באמור לכתב ההרשאה :
 21.7.1 לנעול את דלת החדר כך שתימנע כניסה לחדר, לרבות החלפת מנעול/ציילנדר החדר.
 21.7.2 להפסיק אספקת החשמל, המים וכל שירות אחר לחדר ולנתק אותו מכל שירותים אלה.
- 21.8 הנהלת המרכז האקדמי לב רשאית, לפי שיקול דעתה, להעביר סטודנטים ממעון למעון או לשנות ייעודי חדרים למגורים בהתאם לצרכים.

סימן ג' : אובדנים ונזקים

22. אחריות הדייר

- 22.1 באחריות הדיירים לשמור על כל חפציהם האישיים כולל דברי ערך, וכן הם אחראים לכל נזק ו/או אובדן ו/או גניבה ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או שבר שייגרמו לחדר, לדירה, לריהוט והציוד ולמתקנים המשותפים (להלן – הנזק).
- 22.2 בגין כל נזק לציוד בחדר או במעונות שייגרם בשל מעשה או מחדל של הדייר, המרכז האקדמי לב יהא רשאי לחייב את הדייר בפיצוי מוסכם כמפורט בנספח "פירוט פיצויים מוסכמים" המופיע על גבי סעיף 41 לתקנון זה, וזאת בנוסף לתשלום דמי הנזק.
- 22.3 חובת דיירי החדר לתחזק את המקור שבחדרם. שים לב, אין לגרד את הקרח! דבר זה עלול לגרום לנזק בלתי הפיך למקפיא.
- 22.4 אין למרכז האקדמי לב, עובדיה וכל הפועל בשמה ו/או מטעמה כל חבות לגבי כל נזק.
- 22.5 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר/ת אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר.
- 22.6 דיירים חייבים להודיע מיד על כל נזק למחלקת אחזקה דרך מערכת מוקד moked.jct.ac.il או לרכז המעון.
- 22.7 נזק של בלאי כתוצאה משימוש סביר יתוקן, במידת הצורך, ע"י המרכז האקדמי לב.
- 22.8 מבלי לגרוע מזכויות המרכז האקדמי לב על פי תקנון זה או כתב ההרשאה או תקנון המשמעת או כל דין, דיירים חייבים להחזיר למרכז האקדמי לב כל סכום שתוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק, שאינו כתוצאה משימוש סביר ורגיל, עפ"י דרישת המרכז האקדמי לב.

23. חיוב דיירים בתשלום דמי נזק או בשירותים נלווים

- 23.1 בכל מקרה של נזק יברר המרכז האקדמי לב ו/או רכו המעון את שווי הנזק, תזמן אליה את הדייר/ים ולאחר ברור תחליט באם הם חייבים לשלם למרכז האקדמי לב את דמי הנזק האמורים או כל חלק מהם, ותקבע את גובה התשלום ותנאיו. ניתן לייחס את הנזק לדייר/ת אחד/אחת יחויב רק האחד/ת, ואם לא ניתן – יחויבו הדיירים בחלקים שווים ביניהם.
- 23.2 המרכז האקדמי לב שומר לעצמו זכות לתקן הנזק בזמן הנראה לו כמתאים, אף אם לא ייחנה ממנו ישירות הדייר ששילם את עלות תיקון הנזק.
- 23.3 כל קריאה לכוון אחזקה לאחר השעה 17:00 או רכו המעון לאחר השעה 22:00 בימי השבוע אשר נבעה באשמת הדייר, לרבות לצורך פתיחת דלת הדירה/החדר תחייב בתשלום דמי שירות על פי החלטת

מנהלת המעונות. בימי שישי ובמוצ"ש לא יתקבלו קריאות שירות. העובר על סעיף זה יחויב כמפורט בנספח "פירוט קנסות".

- 23.4 על החלטות רכז המעון רשאים דיירים לערער בפני מנהל המעונות תוך 7 ימים ממועד מתן ההחלטה.
- 23.5 מנהל המעונות ישמע את טיעוני המערער/ת והרכז ויפסוק בערעור. במקרה של נזקים מנהל המעונות יהא רשאי, אך לא חייב, להיוועץ בשמאי בטרם מתן פסיקתו. המרכז האקדמי לב רשאי לפרסם "מחירון" נזקים ובמקרה כזה יחייב המחירון בקביעת הנזק.
- 23.6 החלטת מנהל המעונות תהא סופית.

סימן ד': סיום זכאות למעונות.

24. חוסר התאמה

- 24.1 המרכז האקדמי לב יהא זכאי בכל עת, לסיים, או לא לחדש, זכאות של דייר/ת להשתמש במעונות, וזאת בשל חוסר התאמה חברתית, תורנית, או אחרת, הפרעה או פגיעה למהלך התקין של החיים בדירה ו/או במעונות, הפרעה למגורי דיירים אחרים בדירה ו/או במעונות, התנהגות לא הולמת לפי שיקול דעת המרכז האקדמי לב. החלטה כאמור תתקבל ע"י וועדת חריגים (בהתאם להגדרתה בסעיף 20.10), לבקשת רכז המעון ו/או ממונה עליו ולאחר שניתנה לדייר/ת הזדמנות להשמיע טענותיו/ה.
- 24.2 ערעור על החלטת הוועדה יידון בפני דיקן הסטודנטים של המרכז האקדמי לב, אשר החלטתו תהא סופית.
- 24.3 סטודנט אשר קיבל ציון נכשל או שלא קיבל ציון בלימודי קודש, וכן סטודנט שממוצע ציוניו האקדמיים נמוכים (לשיקול הנהלת המרכז האקדמי לב) לא יוכל להמשיך ולהתגורר במעונות.

25. עבירות ועבירות לכאורה

- 25.1 דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד ביצוע עבירה פלילית לבית משפט או שהורשעו בהליכים משמעתיים בגין מעשה שיש עמו קלון או מעשה שיש בו הפרת הסדר במעונות ו/או במרכז האקדמי לב, לרבות הרשעה עפ"י אחד או יותר מסעיף 3 לתקנון המשמעת, רשאי המרכז האקדמי לב להורות על ביטול כתב ההרשאה למעונות.
- 25.2 חל איסור מוחלט על פעילות פוליטית בכל שטחי המעונות של המרכז האקדמי לב ועל הפצת חומר פרסומי על לוחות המודעות (לרבות: פליירים, דפי מידע, ברושורים וכו').

26. הפרה או סיום הסכם לגבי סעיפים מרכזיים או ועדת משמעת

- 26.1 הפרה דייר/ת הוראה יסודית הכלולה בתקנון זה, או הפרה הוראה שאינה יסודית אך לא תיקן/נה את הטעון ליקוי במועד שנדרשה לכך - יהא המרכז האקדמי לב רשאי להורות על ביטול כתב ההרשאה לאלתר, ובלבד שניתנה לדייר קודם לכן התראה של 72 שעות, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המרכז האקדמי לב עפ"י תקנון זה או כתב ההרשאה או תקנון המשמעת או כל דין.
- 26.2 היה/הייתה הדייר/ת מעורב/ת באלימות פיזית, לרבות תגרות בשטח המרכז האקדמי לב או המעונות יהיה רשאי מנהל המעונות להורות על הפסקה מיידית של הסכם ההרשאה.

26.3 בנוסף לאמור לעיל רשאי המרכז האקדמי לב במקרים שמנהל המעונות סבור שהמשך שהותו של הדייר במעונות עלול לגרום הפרת סדר הציבורי, או נזק לדיירים אחרים או למרכז האקדמי לב להורות על הפסקתו לאלתר של הסכם ההרשאה ולדרוש פינוי מיידי של החדר/הדירה.

סימן ה': שונות

27. חיובי מעונות

- 27.1 חדרי המעונות, ניתנים לתלמיד החל מסמסטר אלול או מתחילת השנה האקדמית (על פי תכנית הלימודים של הסטודנט) ועד ליום האחרון של מועדי א' בסמסטר ב' כאשר התשלום עבור המגורים במעונות הינו 100% בכל מקרה.
- 27.2 החישוב עבור התשלום השנתי יחושב החל מסמסטר אלול כאשר מועד הגעת התלמיד בפועל אינו משפיע על החיוב.
- 27.3 רישום למעונות עד חודש לאחר תחילת הלימודים האקדמיים (של סמסטר א') יחשב 100% חיוב. במקרה של רישום למעונות לאחר תקופה זו יחל התלמיד לשלם מתחילת החודש הלועזי בו הוא נכנס "בפועל" למעונות (המעונות הינם על בסיס מקום פנוי).
- 27.4 יש לציין שתלמידים שמתחילים את לימודיהם לאחר החגים ורוצים להיכנס למעונות בסמסטר אלול יהיו רשאים לכך, בתיאום מראש עם הנהלת המעונות.
- 27.5 תלמידי בית המדרש הלומדים בסמסטר "אלול", יהיו זכאים למעונות מא' באלול (לשאר התלמידים בכפוף להחלטת מנהלת המעונות).
- 27.6 תעריפי חדרי המעונות מתעדכנים משנה לשנה ומתפרסמים בעלון המידע היוצא לקראת כל שנה אקדמית ובאתר המרכז האקדמי לב. על הסטודנט חלה החובה לעיין בעלון ובאתר ולהתעדכן במחירי המעונות. הסטודנט מסכים מראש שהמרכז האקדמי לב רשאי לשנות בכל עת את תעריף המעונות לפי החלטת הנהלת המרכז האקדמי לב דרך חיוב ישיר של חשבונו בבנק ו/או חשבונו המתנהל במרכז האקדמי לב.
- 27.7 חיוב עבור צריכות אישיות:
- בבניינים אמראגיי, גליקמן ובירן – המחיר כולל צריכות אישיות (חשמל ומים) וארנונה.
- 27.8 בבניינים טננבאום ורוטשטיין – המחיר כולל ארנונה אך אינו כולל צריכות של חשמל ומים.
- תשלום חשמל ומים בבניינים טננבאום ורוטשטיין ייגבה באמצעות חיוב שנתי אחיד שיקבע מדי שנה ע"י מדור חשבונות תלמידים.**
- 27.9 מתן הרשאה לשימוש בחדר במעונות היא לשנה אקדמית שלמה, בכפוף להוראות כתב ההרשאה. סטודנט העוזב את המעונות מכל סיבה שהיא יחויב על המעונות לפי הפירוט הבא:

סיבת עזיבה	חיוב
לא אושר לסטודנט מגורים במעונות. או ביטול הרשמה ע"י הסטודנט בתוך 14 יום ממועד הרישום או לפחות 14 יום לפני תחילת שנה"ל.	המקדמה עבור המגורים במעונות תוחזר.

עתודאי שנקלט במעונות ולא אושר ע"י צה"ל	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהופסקו לימודיו ע"י המרכז (עקב חוסר הצלחה בלימודים)	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהפסיק את לימודיו במרכז או תלמיד שהפסיק את מגוריו במעונות ו/או ביקש לבטל את כתב ההרשאה למגורים במעונות במהלך תקופת ההתקשרות או תלמיד שסולק מהמעונות (עקב בעיית משמעת)	יחויב בתשלום מלא עד סיום החוזה אלא אם כן יש ברשימת ההמתנה של מנהלת המעונות, סטודנט לאכלוס מידי, ובמקרה זה ישלם חודש וחצי מיום בו יזדכה על חדרו
סטודנט שמתחתן (בכפוף להצגת הזמנה)	יחויב בתשלום של חודש וחצי נוספים מהיום בו יזדכה על חדרו.
סיום הלימודים במהלך השנה	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.

27.10 תלמיד שאושרה לו בקשה לשהייה במעונות קיץ, יחויב בתעריף השונה מתעריף החיוב במשך שנת הלימודים. תעריף זה יקבע ע"י מנהלת המעונות לקראת תקופת הקיץ.

28. פירעון חובות כספיים

- 28.1 כל תשלום שדיירים חייבים למרכז האקדמי לב, על פי תקנון זה עליהם לשלם תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשו כן רשאי מנהל המעונות להורות על פינוי הדייר מהמעונות ו/או עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר/ת במעונות ובמרכז האקדמי לב, עד לפירעון החוב.
- 28.2 כל חוב למרכז האקדמי לב, לרבות חוב שכר לימוד, עלול למנוע הרשמה למגורים במעונות. חובות כספיים למעונות עלולים להביא לחסימה כספית של הסטודנט/ית ולמניעת קבלת אישורים, ציונים, תואר וכל מסמך או שירות אחר מהמרכז האקדמי לב או מהגוף אליו שייך הסטודנט.
- 28.3 הנהלת המעונות רשאית לנקוט בכל הכלים המשפטיים, לפעול ברוח כתב ההרשאה ו/או תקנון זה על מנת לגבות חובות של דיירי המעונות גם שאינם סטודנטים במרכז האקדמי לב.

29. שימוש בחדר ללא רשות

- 29.1 המשתמשים בחדר בלא שהם זכאים לכך לפי קביעת הרשויות המוסמכות של המרכז האקדמי לב, חייבים לשלם עבור כל התקופה בה השתמשו בחדר/בדירה על פי התעריף של אותו חדר. מנהלת המעונות תהיה רשאית בנוסף, לקנוס או להעביר את הדייר לוועדת משמעת.

30. סמכות שיפוט

- 30.1 מוסכם בזה כי לבתי המשפט בירושלים מוקנית הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל תביעה שבין הדייר לבין המרכז האקדמי לב הנובעת מתקנון זה.

31. העדר טענות

31.1 בכל מקרה של ביטול הרשאה ו/או פינוי דייר, בהתאם להוראות תקנון זה ו/או כתב ההרשאה, ולרבות ביטול הרשאה ו/או פינוי במהלך תקופת ההרשאה, לא תהיה לדייר כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המרכז האקדמי לב ולא תחול על המרכז האקדמי לב כל חובה ו/או אחריות בכל הקשור לביטול ההרשאה ו/או לפינוי ו/או לנזק שייגרם לדייר ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מכך.

32. דרכי התקשרות ושליחת הודעות

32.1 מנהלת המעונות שולחת מעת לעת הודעות ועדכונים באמצעות הדוא"ל. על כל דייר חלה החובה לבדוק את תיבת הדוא"ל אחת ליומיים ולעדכן את מנהלת המעונות על שינוי כתובת.

32.2 דרכי התקשרות עם רכז המעון מפורסמים בלוחות המודעות בכניסה לכל מעון ועל דלת משרד המעונות.

הנחיות נוספות33. כביסה

33.1 לרשות הדיירים עומדות מכונות כביסה וייבוש במתחם המעונות.

33.2 תליית כביסה בתוך שטחי המעונות הציבוריים תתאפשר אך ורק ע"ג מתקן כביסה בשעות הלילה בלבד.

34. דואר

34.1 לנוחיות הסטודנטים, קיימות תיבות דואר במתחם המעונות (בניין טננבאום בקומת הכניסה). כל סטודנט המעוניין לקבל דברי דואר וחבילות, יש למען את הדואר לכתובת: רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001.

34.2 אין המרכז האקדמי לב אחראי על אי הגעת דואר, גניבת דואר, העברת דואר ממקום למקום, פתיחת מעטפות וכו'.

34.3 תיבות הדואר יפוננו אחת לחודש ע"י רכזי המעונות בהתראה של יומיים לפחות באמצעות הודעת מייל.

34.4 חובתו של סטודנט שעוזב לשנות את כתובתו. שירות הדואר הינו שירות לסטודנטים המתגוררים במעונות בלבד (כל דואר שיגיע ייחשב כהפקר).

35. חנייה

35.1 אין אפשרות להיכנס עם רכב פרטי – חניית הסטודנטים ממוקמת מחוץ לקמפוס.

35.2 אין להכניס כלים דו גלגליים לשטח המעונות ולחדרים. כלים דו גלגליים שיימצאו בשטחי המעונות יסולקו ללא אחריות לגורלם וללא התראה. החניית אופנועים, קטנועים, אופניים ודומיהם תתבצע במגרשי החניה המסודרים לכך בלבד.

35.3 כמו כן חל איסור מוחלט להטעין בכל רחבי המעונות סוללות לכלים דו גלגליים הדבר עלול לגרום לשריפה ומהווה סכנת נפשות של ממש.

36. נעילת חדר/דירה

- 36.1 בצאתך נעלי את החדר/הדירה. חדר ללא השגחה מזמין אורחים לא רצויים. להזכירכם, המרכז האקדמי לב אינו אחראי לציוד שנגנב או אבד.
- 36.2 אין למסור את מפתחות החדר/הדירה לחברים או לקרובים. איבדת מפתח? גשי מיד לרכז המעון והודע לו על כך. אין לשכפל באופן עצמאי אלא בהרשאה ובאמצעות משרד המעון. השכפול כרוך בתשלום.
- 36.3 אין להחליף את מנעולי הדירה ו/או החדר ואין להוסיף עליהם, אין לתלות או לקבוע מנעול ביטחון או מנעול בתוך מנעול, ואין לסגור באופן אחר את החדר והדירה פרט למפתח שסופק ע"י המרכז האקדמי לב.
- 36.4 המרכז האקדמי לב רשאית לפרק ולהסיר כל מנעול ו/או סוגר שנקבע או הותקן או נתלה בניגוד להוראה זו ולחייב הדייר בהוצאותיה ונזקיה בנדון.

37. התחשבות

- 37.1 מקורות האנרגיה בארצנו מצומצמים ויקרים. אנא הימנעו מבזבוז מים, מים חמים, או כל שימוש מיותר בגז וצריכת יתר של חשמל.

38. זמני הפעלת מים חמים

הנתונים שלהלן נכונים לבניינים: אמראג'י, גליקמן, רוטשטיין ובירן.

שעות הפעלת מים חמים	ימים
09:00 - 6:00 14:30 - 12:30 18:00 - 16:00 1:00 - 20:00	א' - ה'
9:30 - 6:00 12:30 - כניסת שבת	יום ו'
1:00 - צאת שבת	שבת

במעונות טננבאום: חימום המים נעשה ע"י הדלקת הבוילר ו/או ע"י דוד-שמש, באופן ידני בדירה.

39. זמני הפעלת הסקה בחורף

הנתונים שלהלן נכונים לבניינים: אמראג'י, גליקמן ובירן.

שעות הסקה בחדרים	ימים
7:00 - 5:00 14:00 - 11:30 1:00 - 17:00	א' - ה'

11:00 – 5:00 1:00 – 16:00	יום ו'
8:00 – 6:00 16:00 – 12:00 1:00 – 18:00	שבת

מערכת ההסקה תפעל כאשר הטמפרטורה בחוץ תעמוד על 14 מעלות.

במעונות רוטשטיין וטננבאום: חימום החדרים נעשה ע"י מזגן המותקן בכל חדר.

40. זמני הפעלת מפוחי יניקת אוויר

שעות מערכת יניקת אוויר	ימים
10:00 - 6:00 15:00 – 12:00 1:00 – 19:00	כל השבוע

סימן ו: נספחים

41. נספח פירוט פיצויים מוסכמים

סכום עד	פירוט העבירה/ הפרה/ ליקוי
	גרימת נזק לרכוש בדירה (רהיט/מכשיר חשמלי וכד')
1,000 ₪	כיסוי גלאי עשן (סכנת נפשות)
1,000 ₪	הדלקת נרות בדירה ו/או במעונות (שבת, חנוכה וכד')
1,000 ₪	החזקת מכשירי חשמל שאינם מאושרים
500 ₪	אי עמידה בביקורת ניקיון (בהתאם לשיקולי רכז המעון)
500 ₪	אי פינוי החפצים בתום ההסכם / בעת מועד עזיבה
500 ₪	החזקת משקה אלכוהולי או נרגילה בחדר
300 ₪	השחתת ציוד
250 ₪	עישון במבנה המעונות
200 ₪ בגין כל יום של איחור ואי הזדכות על החדר	אי-הזדכות על החדר/הזדכות לאחר זמן הזיכוי
150 ₪	חניית אופניים במבנה המעונות
100 ₪	פניה לאב הבית שלא בין השעות 09:00 ל- 22:00 (למעט במצב חירום)
75 ₪	שכפול מפתח ללא אישור
20 ₪	איבוד מפתח

42. נספח בטיחות

על הדיירים לקרוא בעיון, להקפיד ולציית להוראות הבטיחות כמפורט בנספח "הוראות בטיחות".

43. בטיחות

- 43.1 אין לעשות שום מעשה היכול להוות סכנה לאדם או לרכוש.
- 43.2 השימוש במוצרי חשמל המיועדים לחימום/בישול מזון מותר באזור המטבחון בלבד. חל איסור מוחלט להכניס טוסטרים/תנורים/כירות וכד' לתוך החדרים ו/או להניחם על שולחנות העבודה.
- 43.3 יודגש כי לא תשונה / תונח אינסטלציה חשמלית ע"י הדייר או בהזמנתו דרך גורם חוץ, גם אם ברשותו רישיון ממשלתי מתאים.
- 43.4 חל איסור מוחלט להשאיר מכשירי חשמל שהוזכרו לעיל מופעלים ללא השגחה.
- 43.5 אין לחבר / לנתק מכשירים חשמליים ברגליים יחפות. אין לבצע הפעלה / הפסקה (כיבוי) של מכשירים חשמליים בעת עמידה על רצפה רטובה.
- 43.6 אין להטעין בטריות ו/או מטענים למכשירים חשמליים לרבות מחשבים (נייחים וניידים) על גבי המיטה.
- 43.7 אין לפרק מכסים של שקעים ואין לטפל בשקעים / מפסקים של מערכת החשמל. במקרה של תקלה יש להודיע למוקד הבקרה moked.jct.ac.il ולהזמין את התיקון הנדרש.
- 43.8 אין למלא כיוורים ומכלי מים ללא השגחה. גלישת מים ללא השגחה עשויה לגרום להצפות ונזק רב לרכוש ויש להימנע מכך.
- 43.9 על כל תקלה במערכת החשמל יש להודיע מיידית למוקד האחזקה ובמקרים דחופים לרכז המעונות לאחר שעות פעילות המשרד, בכל מקרה **חל איסור מוחלט לטפל בתיקוני חשמל באופן עצמאי**.
- 43.10 אין לחבר מפצל \ כבל מאריך שאין עליהם אישור ותו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 43.11 אין לבצע עבודות התקנה תיקון ואחזקה.
- 43.12 חל איסור מוחלט לחבר לשקע החשמל בקיר יותר ממכשיר חשמלי אחד מהרשימה להלן:
 - 43.12.1. כיריים חשמליות, מצנן או טוסטר אובן, קומקום חשמלי, פלדת שבת.
 - 43.12.2. השימוש במפצל- מותר רק לצורך חיבור מכשירים אלקטרוניים

44. בטיחות אש

- 44.1 חל איסור מוחלט להדליק אש בדירה ו/או במתחם המעונות לרבות הדלקת נרות שבת ונרות חנוכה, אלא אם כן הוגדר מקום מיוחד למטרה זו ע"י מנהלת המעונות.
- 44.2 יש להרחיק כל חפץ בוער ממקור האש.
- 44.3 אין ליבש בגדים או לקרנם לתנורים מכל סוג שהוא.
- 44.4 בכל מקרה של חשד לדליפת גז יש לסגור ברז בטחון ראשי למתקן, לסמן בשלט האוסר השימוש ולדווח מיד לרכז המעון או למוקד האחזקה או למוקד הביטחון.
- 44.5 הברז יפתח לשימוש אך ורק לאחר בדיקה ע"י מחלקת האחזקה.
- 44.6 אין לכסות מנורות לבון על מנת למנוע התחממות ואפשרות לדליקה.
- 44.7 חל איסור מוחלט להשתמש בגז.

- 44.8 אין לעשות שימוש כלשהו בציוד כיבוי אש למעט בזמן שריפה.
 44.9 יש לשמור על מעברים פנויים מחפצים ע"מ לאפשר מילוט בזמן חירום.
 44.10 חל איסור להשתמש / להחזיק בנרגילה בתוך הדירה או בשטח הפנימי של בניני המעונות לרבות מרפסות.
 44.11 תליית כביסה במתקנים היעודיים בלבד, לא תותר הצבת מתקני כביסה ניידים במעברים.

45. כיבוי אש

- 45.1 על הדייר/ת לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה.
 45.2 כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים מטעם המרכז האקדמי לב במקום.

46. סכנות התחשמלות

- 46.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב. הדיירים חייבים לדווח מיד למוקד האחזקה moked.jct.ac.il או לרכז המעון על כל מקרה כנ"ל.
 46.2 חל איסור על שימוש במפצלים כלשהם וכבלים מאריכים במבני המעונות. כל בקשה בעניין זה תאושר ע"י מנהל האחזקה – מר שלומי בן-אבו. מייל: shlomi@jct.ac.il.
 46.3 מודגש בנוסף ובמיוחד כי לא תשונה ו/או תונח אינסטלציה חשמלית ע"י הדייר, או בהזמנתו דרך גורם חוץ, גם אם ברשותו רישיון ממשלתי מתאים.

47. סכנת נפילה

- 47.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני חלונות או מקומות גבוהים.
 47.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.

48. דרכי מילוט בשעת מצוקה

- 48.1 הדיירים מתבקשים להכיר את מבנה המגורים ודרכי ההימלטות (יציאות חירום, מקלטים ומרחבים מוגנים) האפשריות ממנו ואת אמצעי כיבוי האש שבמעון. ניתן לקבל ייעוץ מרכז המעון.

49. בטחון

- 49.1 קב"ט המרכז האקדמי לב ואחראי בטיחות: מר יגאל פזרקר.
 טלפון: 052-566-5620, טלפון במשרד: 02-675-1031, מייל: yigalp@jct.ac.il
 49.2 טלפון של מוקד הבטחון הוא 02-1149-675.
 49.3 דייר/ת חייבת/ת להודיע למוקד הביטחון או לרכז המעון על כל חפץ או אדם חשוד שיימצאו/ייראו במעונות.
 49.4 במידה וגלאי העשן מצפצף אצל הדייר בגלל בישול, חלה החובה על הדייר לעדכן במידי את מוקד הבטחון **02-675-1149**.

הצהרה

הריני לאשר כי קראתי בעיון את כל התקנון, ואני מתחייב לקיים את הכתוב בו. ידוע לי כי עבירה על אחד או יותר מסעיפי התקנון תגרור בעקבותיה נקיטת צעדים משמעותיים ו/או כספיים, עד כדי אובדן זכותי לדור במעונות.

שם הסטודנט: _____ . תאריך: _____ . חתימה: _____ .